

מדינת ישראל

משרד האוצר

**מכרז פומבי**

**מס' 06/2018**

**להספקת שירותי ניקיון**

**והדברה עבור משרד**

**האוצר**

## תנאי המכרז

משרד האוצר (להלן: "המשרד" או "המזמין") מתכבד לפנות בזאת בבקשה לקבלת הצעות, לאספקת שירותי ניקיון והדברה על בסיס התקשרות קבלנית, למשרד האוצר הראשי בירושלים וליחידותיו ברחבי הארץ, כמפורט במפרט הכללי **בנספח ח'** למסמכי המכרז – המפרט המיוחד. פרק זה כולל את התנאים הכלליים, אופן הגשת ההצעות והדרך לבחירת זוכה במכרז. על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן בדבר אי ידיעת מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 1.2 להלן.

### טבלת ריכוז מועדים

האירוע	מועד	מקום הביצוע
מועד פרסום המכרז	3.9.2018	עיתונות ואינטרנט
כנס מציעים – חובה	3.10.18 בשעה 10:00	משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	11.10.18 עד השעה 11:00	לכבוד גב' פנינה בן יוסף במייל <a href="mailto:pninab@mof.gov.il">pninab@mof.gov.il</a> יש לוודא את הגעת המייל בטל' 02-5317757
מועד אחרון למתן תשובות	23.10.18	יפורסם באתר מנהל הרכש <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a>
מועד אחרון להגשת הצעות	6.11.18 עד השעה 12:00	תיבת המכרזים של משרד האוצר, בבניין משרד האוצר ברחוב קפלן 1

### 1. כללי

1.1 חוברת המכרז מורכבת מהפרקים שלהלן:

1.1.1 **תנאי המכרז** - בחלק זה מפורטים התנאים הנדרשים במסגרת מכרז זה, לרבות התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

1.1.2 **חווה** – אשר ייחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין לאחר בחירת זוכה במכרז אליו מצורף טופס להגשת הצעות וכן נספחים נוספים. יודגש כי עם הגשת מסמכי המכרז על כל המציעים להגיש גם את החווה כשהוא חתום על ידם באופן המפורט בסעיף 3.14 למסמכי המכרז.

1.1.3 **מפרט כללי** - אשר בו קיים פירוט לגבי דרישות המזמין ואופן ביצוע השירותים.

1.2 נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והברורים בקשר עם המכרז היא גב' פנינה בן יוסף, דוא"ל: [pninab@mof.gov.il](mailto:pninab@mof.gov.il), משרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים מיקוד 91131 (להלן: "המשרד"), טל: 02-5317757.

1.3 את חוברת המכרז, בה מפורטים תנאי ההשתתפות במכרז, ניתן להוריד בכתובת אינטרנט: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) **החל מיום 3 בספטמבר 2018**

1.4 מציע שיש לו שאלות ואו הערות ואו השגות בקשר לחוברת המכרז, מוזמן להעלותן בכתב ולהפנותן למשרד בהתאם לסעיף 1.2 למסמכי המכרז, כך שתתקבלנה **עד ליום 11 באוקטובר**

2018 בשעה 10:00. רק שאלות בכתב תזכינה למענה. פניות שתגענה למשרד לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

1.5 להכרת השטחים המנוקים בבניין משרד האוצר בירושלים ולקבלת הסברים כלליים לגבי כלל האתרים בהם יבוצעו שירותי הניקיון המבוקשים במסגרת המכרז, יתקיים כנס קבלנים חובה **ביום 3 באוקטובר 2018 בשעה 10:00** בבניין משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים. המפגש יתחיל בלובי הכניסה לבניין.

1.6 ההשתתפות בכנס הקבלנים הינה חובה. ועדת המכרזים לא תבחן הצעה של מציע שלא השתתף בכנס הקבלנים.

## 2. פרטים כלליים אודות המכרז

ההתקשרות הנה למתן שירותי ניקיון והדברה על בסיס התקשרות קבלנית למשך שנה אחת, למשרד האוצר הראשי בירושלים וליחידותיו ברחבי הארץ, כמפורט **בנספח ט' למסמכי המכרז - המפרט המיוחד**, המצ"ב למכרז זה (להלן: "השירותים").

למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"). סך תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים. יודגש שהארכת ההתקשרות תמומש בהתאם להחלטת המזמין רק לאחר שהזוכה ימציא למזמין את האמור בסעיפים 3.5 עד 3.9 וסעיפים 4.1 עד 4.7 למסמכי המכרז בנוגע לתקופה שחלפה מיום ראשית ההתקשרות.

במסגרת ביצוע השירותים יהא הקבלן רשאי להעסיק לצרכי עבודות הדברה, קבלני משנה קבועים, שיצוינו במסגרת הצעתו ויאושרו על ידי המשרד בהתאם למפורט בתנאי המכרז. כמו כן יובהר בזאת כי העסקת עובדי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו במשרד כפופה לקבלת אישור בטחוני מתאים מגורמי הביטחון של המשרד. בכל מקרה המציע הוא זה שיהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה, כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחררו מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

## 3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

### תנאי סף מקצועיים

3.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר ביצע עבודות ניקיון, במהלך שלוש השנים האחרונות כמפורט בסעיפים 3.2 ו-3.3 **וכן** ביצע, בעצמו או באמצעות קבלן משנה, עבודות הדברה במהלך שלוש השנים האחרונות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 3.4. את פירוט העבודות בהתאם לסעיפים 3.2, 3.3 ו-3.4 יש למלא **בנספח ד'** למסמכי המכרז. יודגש שהמציע רשאי להציג עבודות שבוצעו על ידי קבלני משנה מטעמו רק בנוגע להדברה.

3.2 **עבודות ניקיון** - המציע ביצע עבודות ניקיון, העומדות באחד מהתנאים המפורטים בסעיפים 3.2.1 ו-3.2.2 **וגם** עומדת בתנאים המפורטים בסעיף 3.3:

3.2.1 עבודה אחת בהיקף כספי שלא יפחת משלושה מיליון ש"ח לשנה כולל מע"מ;

3.2.2 שלוש עבודות שכל אחת מהן הייתה בהיקף כספי שלא יפחת ממיליון וחצי ש"ח לשנה כולל מע"מ;

3.3 עבודות הניקיון האמורות בסעיף 3.2 בוצעו עבור לקוחות העומדים בכל התנאים הבאים:

3.3.1 שטח המבנה המשרדי בו בוצעו העבודות עולה על 10,000 מ"ר. יודגש שהמבנה המשרדי שבו בוצעו העבודות, הינו שטח המורכב מחדרי משרדים ולא שטח פתוח;

3.3.2 במשרדים שבהם התבצעו העבודות מועסקים לפחות 400 עובדים קבועים בשנה. יובהר כי בסעיף זה הדרישה היא למספר העובדים של מקבל השירות ולא למספר עובדי המציע.

3.4 **עבודות הדברה** - המציע או קבלן משנה מטעמו ביצע עבודות הדברה עבור לקוחות העומדים בתנאים המפורטים בסעיפים קטנים 3.4.1 ו- 3.4.2 :

3.4.1 שטח המבנה המשרדי בו בוצעו העבודות עולה על 10,000 מ"ר. יודגש שהמבנה המשרדי שבו בוצעו העבודות, הינו שטח המורכב מחדרי משרדים ולא שטח פתוח ;

3.4.2 במשרדים שבהם התבצעו העבודות מועסקים לפחות 400 עובדים קבועים בשנה. יובהר כי בסעיף זה הדרישה היא למספר העובדים של מקבל השירות ולא למספר עובדי המציע.

3.5 למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת סעיף זה, ייבחן הניסיון הרלבנטי של הגוף המציע את ההצעה במסגרת המכרז (ולצורך עבודות הדברה ניתן להציג גם ניסיון של קבלן משנה), ולא ניתן יהא לייחס ניסיון אישי של מי מעובדי הארגון או מנהלו או בעליו, שנרכשו שלא במהלך עיסוקו אצל המציע, כניסיון שייזקף לזכות המציע לצורך עמידה בתנאי סף זה.

#### **תנאי סף מנהליים :**

המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות :

3.6 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

3.7 המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח בדבר היות החותמים בשם התאגיד על מסמכי ההצעה מחייבים את התאגיד בחתימתם. לצורך קבלת האישור על המציע להציג נסח חברה עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים, שכתובתו :

[WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/RASHAMHACHVAROT](http://WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/RASHAMHACHVAROT)

בסעיף זה "תאגיד" משמעו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות.

3.8 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

3.9 הספק ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לא הורשה ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.10 לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.11 תצהיר ובו התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין

באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה, כמפורט בהוראת תכ"ם 7.4.2.6, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה". התצהיר יחתם על ידי מורשי החתימה של המציע ויאומת על ידי עורך דין.

3.12 הגשת ערבות בנקאית של בנק ישראלי או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים בסך 75,000 ש"ח, בתוקף למשך ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות - **דהיינו עד ליום 6 במרץ 2019** ("ערבות מכרז"). הערבות תוגש על נוסח כתב הערבות המצ"ב **כנספח ג'**.

3.13 למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה לרשם החברות. לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים בנוסף, כי המציע אינו חברה מפרת חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. **לצורך קבלת האישור על המציע להציג נסח חברה עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים**, שכתובתו: [WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/RASHAMHACHVAROT](http://WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/RASHAMHACHVAROT)

3.14 הצגת אישור מרואי חשבון מטעם המציע שלא קיימת לגביו הערת "עסק חיי".

3.15 השתתפות בכנס מציעים שיערך בתאריך **3/10/2018 בשעה 11:00 במשרד האוצר**, רחוב קפלן 1, ירושלים. בכנס זה יציג נציג עורך המכרז את פרטי ההתקשרות המרכזים וכן סוגיות ונושאים חשובים להגשת ההצעה ולתהליך המכרזי כולו. כמו כן יערך סיור במשרד עצמו על מנת לאפשר למציעים להתרשם מהמבנה לטובת הגשת הצעותיהם. נוכח מורכבות המכרז נדרשת בכנס נוכחותו של בעל תפקיד בכיר מטעם המציע.

#### **מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז**

4.1 העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.2 תצהיר של המציע וקבלן המשנה (במידה וקיים), ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [נוסח התצהיר מצורף **בנספח א' למסמכי המכרז** – **תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים (יש למלא תצהיר על ידי המציע וכן על ידי בעלי השליטה)** בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

4.2.1 ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.2 ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.4 פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

4.2.5 כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן - **משרד הכלכלה**), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6 כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

4.3 תצהיר של המציע כי המציע לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וצווי ההרחבה המפורטים בנספח ב' 1 – רשימת צווי הרחבה ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. יש להגיש את נוסח התצהירים על גבי נספחים ב' ו-1 בהתאמה, המצורפים למסמכי המכרז.

4.4 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה תכ"ס ה.7.11.3.1, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

4.5 נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעת תכ"ס ה.7.3.9.2.2, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו כמפורט בנספח ז' למסמכי המכרז – נספח תמחירי. נספח התמחיר יוגש שהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת על ידי עו"ד.

4.6 הצעת המחיר למתן השירותים כנדרש במסגרת מכרז זה. המזמין הגדיר במסגרת המכרז את עלות השכר למעביד עבור מתן השירותים כמפורט בטבלה ב' בנספח ז'. סכום זה הוא קבוע ולא יתבצע עליו תיחור בין המציעים. במסגרת הצעתו יצרף המציע את הצעת המחיר שלו למתן השירותים שהיא כוללת רק את הרכיבים הנוספים על עלות השכר למעביד, כגון – חומרי ניקוי, ביגוד, תקורות ורווח לחברה וכו' (להלן - עלות רכיבים נוספים). הצעת המחיר עבור עלות הרכיבים הנוספים תוצע כאחוז מתוך הסכום המתקבל ממכפלת עלות השכר החודשי למעביד לשעת עבודה במספר המינימום של העובדים כפי שנקבע בנספח י', סעיף 2 – אתרי משרד האוצר למסמכי המכרז (להלן – סכום עלות השכר לחישוב).

לצורך הנוחות ולטובת המציעים במכרז זה מוצג להלן בסעיף 4.7 להלן. יובהר כי סכום זה מוצג רק לצורך הגשת הצעות במכרז ולטובת השמירה על האחידות בעבודתה של ועדת המשנה מטעם המזמין והוא אינו מחייב את המזמין לא להיקף עבודה מסוים ולא לתשלום הסכום בפועל עבור מתן השירותים. הסכום חושב לפי עלות השכר למעביד עבור עובד שנה שניה. התשלום בפועל לזוכה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 12 למסמכי המכרז.

4.7 דרך חישוב סכום עלות השכר לחישוב:

על המציעים להגיש הצעת המחיר עבור הרכיבים הנוספים כאחוז הנחה מסכום עלות השכר לחישוב כפי שמצוין בשורת הסיכום בטור ג' בטבלה להלן.

מספר שעות העבודה בחודש באתר	סכום עלות השכר לחישוב (בש"ח)	
(מספר העובדים*מספר שעות העבודה*21 ימי עבודה בחודש)	(מכפלה של מספר שעות העבודה בחודש באתר – [טור ב' בטבלה זו] בערך עלות השכר למעביד - כמפורט בטבלה ב' בנספח ז')	
(טור ב')	(טור ג')	(טור א')
2,746	127,112.34	עובדי ניקיון (25)

30,486.96	483	עובדי ניקיון לשכת השר וחדרי ישיבות (3)
23,175.6	325.5	מפקחים (2)
180,774.9		סה"כ

4.8. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד אודות עלות השכר כמפורט ב**נספח י"א** למסמכי המכרז - "עלות השכר למעביד".

4.9. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

4.10. תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין כמפורט ב**נספח ו'** למסמכי המכרז – "תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין".

4.11. כתב ערבות ההצעה כנוסחו ב**נספח ג'** למסמכי המכרז.

4.12. רישיון של המציע או קבלן משנה מטעמו, לעסוק בהדברה מהמשרד להגנת הסביבה על פי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה-1975. **במידה וקבלן משנה יבצע את עבודת ההדברה מטעם המציע יש לצרף את הסכם ההתקשרות עמו.**

4.13. המצאת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה ב**נספח י"ב** למסמכי המכרז, חתימה בראשי תיבות בכל עמוד בהסכם בליווי חותמת החברה וחתימה מלאה וחותמת מאת מורשי החתימה להתחייב מטעם המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

4.14. תצהיר של המציע או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל/ פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

4.15. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כל תנאי סף בנפרד, כולל הערבות הבנקאית.

4.16. מציע העונה לאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי המציע הוא עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2א לחוק חובת המכרזים.

4.17. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות ותשלום שכר מינימום בהתאם ל**נספח ה'** למסמכי המכרז.

#### **5. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים**

5.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 5.1.1 ו-5.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט, מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול, שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף

הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

5.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א' – רשימת חוקי העבודה.

5.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א' – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

## 6. תנאים לפסילת הצעה

6.1. במקרים שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 5.1 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

6.1.1. הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד ההתקשרות.

6.1.2. הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות ב-3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6.1.3. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

## 7. הצעות

7.1. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות כלליות נפרדות, שבכל אחת מהן שלוש מעטפות כמפורט להלן:

7.1.1. במעטפה הראשונה יגיש המציע את כל המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף והמסמכים המעידים על איכות המציע בהתאם לסעיף 3 למכרז.

7.1.2. במעטפה השנייה תוגש הצעת המחיר עבור עלות הרכיבים הנוספים כאמור בסעיף 4.5. הצעת המחיר עבור עלות הרכיבים הנוספים תוצע באחוזים ותוגש על גבי נספח י' למסמכי המכרז – הצעת המחיר. בהצעתו מתחייב המציע כי הוא מודע למרכיבי השכר המינימאליים שעליו לשלם לעובדיו בתחום הניקיון, כמפורט בנספח ז' – נספח תמחירי למסמכי המכרז ויגישו חתום במעטפה זו. על מעטפה זו ירשם: "הצעת מחיר – מכרז פומבי מס' 06/2018 לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד האוצר".

7.1.3. במעטפה השלישית יוגש עותק במדיה דיגיטלית של כל הצעתו כולל הצעת המחיר. יודגש שלצורך הבדיקה ישתמש המזמין במסמכי ההצעה של המציע ולא במדיה הדיגיטלית.

7.2. את ההצעות יש להגיש עד **ליום 6 בנובמבר 2018, בשעה 12:00** במעטפה סגורה, ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, אך ורק בתיבת המכרזים שבמשרד האוצר, קפלן 1 ירושלים (בכניסה למשרד מול עמדת הבידוק), בימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). הצעות שיתקבלו לאחר המועד האמור לא ייבדקו.

7.3. לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד, פרט להצעה שהוגשה ע"י שותפות רשומה כדן. אין באמור כדי למנוע העסקת קבלני משנה מטעם המציע לשם ביצוע עבודות הדברה בלבד בכפוף להוראות מכרז זה בדבר העסקת קבלני המשנה.

7.4. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות שלעיל אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים שנפלו בהצעה ולפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמות.

7.5. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה. כל שינוי שיעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאים המקדמיים האמורים לעיל, השתתף בכנס הקבלנים, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

תוקף ההצעות הינו עד **ליום 6 במאי 2019** אלא אם הודיע המזמין בכתב לכל המציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה שתקבע ועדת המכרזים.

## 8. בחירת הזוכה במכרז

הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים.

### 8.1. שלב ראשון – בדיקת תנאי הסף:

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז כמפורט בסעיף 3 לעיל.

הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מהתנאים המוקדמים תפסל. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים תעבור לשלב השני.

### 8.2. שלב שני - בחינת איכות ההצעות (60 נקודות):

8.2.1. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לאיכות הצעתו, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין. ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצדם, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע, המלצות, סיור באתרי המציע וציון מבדק זכויות עובדים במידה וניתן על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל. ניקוד האיכות שיינתן למציע לו נערך מבדק זכויות עובדים יבוצע בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.9.3 מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.

להלן אופן חישוב בחינת איכות ההצעות למציע אשר לא ניתן או טרם פורסם לגביו ציון מבדק זכויות עובדים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל:

נקודות	
10	<p><b>ניסיון המציע</b> – שנות ניסיון המציע בביצוע עבודות ניקיון על המציע לצרף תצהיר, אשר יעיד על ותק החברה במתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. נוסח תצהיר, כנדרש בסעיף זה מצורף למכרז זה <b>כנספח י"א</b> למסמכי המכרז.</p> <p>הניסיון הרלוונטי שייבחן הוא ניסיונו של הגוף המציע את ההצעה במסגרת המכרז או של קבלן משנה מטעמו כפי שפורט בתנאי הסף בסעיף 3 למסמכי המכרז. על כל שנת ניסיון מעבר לשנה השלישית שכוללת היקף כספי כמפורט בסעיף 3.2.1 או 3.2.2 לעיל <b>תינתן נקודה ועד ל- 10 נקודות</b>.</p>
20	<p><b>ביצוע פרויקטים בהיקפים דומים</b> – בסעיף זה המוזמין ייבחן את הפרויקטים שפורטו על ידי המציע <b>בנספח ד'</b> להצעתו. הניקוד יינתן עבור עבודות שבוצעו על ידי המציע בשבע השנים האחרונות בלבד העומדות בתנאים המפורטים להלן:</p> <p>א. שטח <b>כל אחד</b> מהמשרדים בהם בוצעה העבודה עלה על 10,000 מ"ר. שהמבנה המשרדי שבו בוצעו העבודות, הינו שטח המורכב מחדרי משרדים ולא שטח פתוח</p> <p>ב. מספר העובדים הקבועים, של מקבל השירות, <b>בכל אחד</b> מהמשרדים בהם בוצעה העבודה עלה על 600 עובדים.</p> <p>בסעיף זה תקבל עבודה העומדת בשני התנאים האמורים 4 נקודות ועבודה העומדת בתנאי אחד 2 נקודות. הניקוד המקסימלי הוא <b>20 נקודות סך הכל</b>.</p>
30	<p><b>סיור (בחינה באתרים)</b> – נציג המוזמין יבצע לפחות ביקור אחד בשני אתרים שונים שבהם המציע מבצע עבודות ניקיון. במסגרת זו יבחן המוזמין כלהלן:</p> <p>1. מידת ניקיון החדרים והשטחים הציבוריים, קיום חומרי ניקוי במתקנים המיועדים לכך, שירותים, מטבחונים וכל ציוד או שירות הנדרש בהתאם למכרז זה.</p> <p>2. מידת ייצוגיות העובדים ונוכחות העובדים והמפקח.</p> <p>בחירת האתר המבוקר יבוצע ע"י המוזמין בהתאם לשיקול דעתו וללא עדכוננו של המציע טרם הביקור. במידה ולמציע קיים אתר אחד בלבד שעומד בתנאי הסף, תהא ועדת המכרזים רשאית לאשר ביקור רק באתר הנ"ל או באתרים נוספים שמנוקים על ידי המציע ושלא בהכרח עומדים בתנאי הסף.</p>
60	<b>סה"כ בדיקות איכות</b>

להלן אופן חישוב בחינת איכות ההצעות למציע אשר ניתן ופורסם לגביו ציון מבדק זכויות עובדים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל:

נקודות	
3	<p><b>ניסיון המציע</b> – שנות ניסיון המציע בביצוע העבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה, בהתאם <b>לנספח ח'</b> – המפרט הכללי <b>ולנספח ט'</b> – המפרט המיוחד.</p> <p>על המציע לצרף תצהיר, אשר יעיד על ותק החברה במתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. נוסח תצהיר, כנדרש בסעיף זה מצורף למכרז זה <b>כנספח י"א</b> למסמכי המכרז.</p> <p>הניסיון הרלוונטי שייבחן הוא ניסיונו של הגוף המציע את ההצעה במסגרת המכרז או של קבלן משנה מטעמו כפי שפורט בתנאי הסף בסעיף 3 למסמכי המכרז. על כל שנת ניסיון, מעבר לשנה השלישית שכוללת היקף כספי כמפורט בסעיף 3.2.1 או 3.2.2 לעיל תינתן חצי נקודה ועד ל- <b>3 נקודות סך הכול</b>.</p>

7	<p><b>ביצוע פרויקטים בהיקפים דומים</b> – בסעיף זה המזמין יבחן את הפרויקטים שפורטו על ידי המציע <b>בנספח ד'</b> להצעתו. הניקוד יינתן עבור עבודות שבוצעו על ידי המציע בשבע השנים האחרונות בלבד העומדות בתנאים המפורטים להלן:</p> <p>א. שטח <b>כל אחד</b> מהמשרדים בהם בוצעה העבודה עלה על 10,000 מ"ר. המבנה המשרדי שבו בוצעו העבודות, הינו שטח המורכב מחדרי משרדים ולא שטח פתוח.</p> <p>ב. מספר העובדים הקבועים, של מקבל השירות, <b>בכל אחד</b> מהמשרדים בהם בוצעה העבודה עלה על 600 עובדים.</p> <p>בסעיף זה תקבל עבודה העומדת בשני התנאים האמורים 2 נקודות ועבודה העומדת בתנאי אחד 1 נקודות. הניקוד המקסימלי הוא <b>7 נקודות סך הכול</b>.</p>
10	<p><b>סיוור (בחינה באתרים)</b> – נציג המזמין יבצע לפחות ביקור אחד בשני אתרים שונים שבהם המציע מבצע עבודות ניקיון. במסגרת זו יבחן המזמין כלהלן:</p> <p>1. מידת ניקיון החדרים והשטחים הציבוריים, קיום חומרי ניקוי במתקנים המיועדים לכך, שירותים, מטבחונים וכל ציוד או שירות הנדרש בהתאם למכרז זה.</p> <p>2. מידת ייצוגיות העובדים ונוכחות העובדים והמפקח.</p> <p>בחירת האתר המבוקר יבוצע ע"י המזמין בהתאם לשיקול דעתו וללא עדכונו של המציע טרם הביקור.</p>
40	<p><b>ציוני מבדק זכויות עובדים הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל</b> – בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.9.3 - מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. ציון מבדק זכויות העובדים יחושב בהתאם לניקוד הניתן לסעיף זה. <b>מציע שקיבל 100 במבדק זכויות העובדים יקבל 40 נקודות בסעיף זה ומציע שקיבל 50 במבדק יקבל 20 נקודות</b>. הציון שייבדק הוא על פי המבדק האחרון שנעשה למציע.</p>
60	<p><b>סה"כ בדיקות איכות</b></p>

8.2.2. לשלב השלישי יעברו חמש ההצעות שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב השני (סעיף 8.2.1), בתנאי שציונם לא פחת מ- 48 נקודות מתוך סך הניקוד הניתן בשלב השני ובתנאי שהניקוד שקיבלו עבור רכיב האיכות של מבדק זכויות העובדים, כמפורט בטבלה שלעיל לא יפחת מסך של 32 נקודות מתוך 40. במידה ויהיו מעל חמש הצעות שעברו את ניקוד האיכות האמור, יעבור לשלב הבא חמש הצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

8.2.3. במידה ולא יהיו שלוש חברות שיקבלו את ציון הסף, כאמור בסעיף 8.2.2, רשאית ועדת המכרזים, להעביר לשלב השלישי גם הצעה שניקוד האיכות שקבלה היה נמוך מ- 52 נקודות כאמור, בהתאם לשיקול דעתה ועד לחמש חברות.

8.2.4. יובהר שחישוב הניקוד בכל סעיפי האיכות שפורטו לעיל, יינתן גם לקבלני המשנה מטעם המציע במידה והוצעו כחלק מהצעתו כפי שפורט בסעיף 3 למסמכי המכרז.

### 8.3. שלב שלישי – בדיקת הצעות המחיר (40%):

8.3.1. בשלב זה יבדקו הצעות המחיר שהוגשו במסגרת ההצעות כמפורט בסעיף 1 - אחוז עלות רכיבים נוספים **בנספח י'**.

הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר, כלומר ההצעה בה אחוז עלות הרכיבים הנוספים הנמוך ביותר, תקבל את הניקוד המקסימאלי של הנקודות, וההצעות האחרות יקבלו ציון ביחס אליה.  
להלן נוסחת החישוב של הצעת המחיר:

$$\frac{\text{אחוז עלות הרכיבים הנוספים הנמוך ביותר}}{\text{אחוז עלות הרכיבים הנוספים בהצעה הנבדקת}} \times 40 = \text{ציון המחיר}$$

#### 8.4. שלב רביעי – ניקוד סופי משוקלל

8.4.1. בשלב זה ישוקלל הציון אשר התקבל בשלב האיכות (סעיף 8.2), המהווה 60% (השלב השני) עם ציון הצעת המחיר השלב השלישי (סעיף 8.3) שמהווה 40%, לכדי ציון סופי משוקלל.

8.4.2. ועדת המכרזים תבחן את עמידתה של ההצעה שקיבלה את הניקוד הסופי המשוקלל הגבוה ביותר בדרישות החוק בכל הנוגע לתשלום לעובדים. ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד. הוועדה תפסול את ההצעה אם תסבור כי עולה ממנה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים.

יובהר כי הוועדה רשאית לערוך בדיקה זו לכל ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז או לחלק מהן בהתאם לדרוג הניקוד הסופי המשוקלל שלהן.

ההצעה שתזכה בניקוד המשוקלל הכולל הגבוה ביותר בשלב זה, ובנוסף עמדה בבדיקה אמורה בסעיף 8.4.2, תבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז (לעיל ולהלן – **הזוכה במכרז**). הוועדה רשאית לבחור בהצעות שדורגו במקום השני והשלישי ככשיר שני ושלישי.

#### 9. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

9.1. הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו ככל שיהיו, יידרשו לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ה'** להסכם נשוא מכרז זה, במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

9.2. הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו ככל שיהיו, יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח ה'** להסכם נשוא מכרז זה, במסגרתה יצהירו ויתחייבו כי כל הדיונים בהם יטלו חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידם, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

9.3. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

- 10.1. המזמין איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 10.2. החלטת ועדת המכרזים על זוכה במכרז והודעה לזוכה במכרז אין בהן כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם נחתם בין המזמין והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז והזוכה עמד בכל התנאים הנוספים הנדרשים ממנו, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 10.3. המזמין אינו מחויב להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה מהמכרז. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות להתקשר על פיו.
- 10.4. המזמין רשאי לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, ובכלל זה לעניין אופן שקלול ההצעות במכרז, אם יידרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 10.5. המזמין רשאי שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או בהצעה שלא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים במכרז זה.
- 10.6. במקרה שבמהלך ההתקשרות בין הצדדים, עולה כי הזוכה אינו מקיים את ההתחייבויות הנדרשות ממנו בקשר לזכייתו במכרז, ובכלל זה הדרישות הנוגעות לשמירה על זכויות העובדים, או במקרה שבו התברר כי אינו עונה על דרישות המזמין למתן השירותים, או במקרה שבו התברר כי אינו מתנהג בתום לב כלפי המזמין, רשאי המזמין להודיע לזוכה על ביטול ההתקשרות בין הצדדים והמזמין יהיה רשאי לפנות למציע הבא בתור, לפי הניקוד שניתן לכל אחד מהמציעים, ובאם יקבל את הסכמתו של האחרון, להתקשר אותו לצורך מתן השירותים, בהתאם להצעתו של אותו מציע.
- 10.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 או התקנות לפיו.

#### 11. התחייבות מציע שיבחר כזוכה

- המציע אשר ייבחר וכן קבלני המשנה מטעמו ככל שיהיו יתחייבו כלהלן:
- 11.1. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז שיבחר מטעם המזמין להעניק את השירותים והעובדים המועסקים על ידו (להלן - **העובדים**). הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ולהסב את זכויותיו עפ"י הצעתו שהוגשה במסגרת מכרז זה – כולן או חלקן – לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת המזמין.
- 11.2. הזוכה ומי מטעמו יתחייבו כי ביכולתם לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו בזמניות גבוהה כלפי המזמין.
- 11.3. לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים.
- 11.4. לתת את השירותים באופן מידי ממועד החתימה על ההסכם על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, לפי דרישת המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.
- 11.5. יובהר, כי למעט תשלום התמורה לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעות, זמן נסיעות, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות. התמורה שתשלום ליועץ כפופה להוראות והנחיות החשב הכללי.

- 11.6. השירותים יסופקו בהתאם למועדים ככל שיוגדרו על ידי המזמין.
- 11.7. הזוכה יתחייב לעמוד בכל הוראות חוקי העבודה החלים עליו.
- 11.8. כתנאי להתחלת ביצוע העבודות על ידי הזוכה, יידרשו כלל העובדים המוצעים על ידו לקבל את אישור אגף הביטחון במשרד.
- 11.9. יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות מכרז זה וההוראות המפורטות בהוראות תכ"ם הנוגעות לזכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון גוברות האחרונות.

## 12. תמורה

תמורת מתן השירותים על ידי הקבלן בהתאם להסכם זה ישלם המזמין לקבלן את התמורה כמפורט להלן:

- 12.1. הוצאות שכר – עבור הוצאות השכר של הקבלן ישלם המזמין תמורה בהתאם לביצוע שעות העבודה בפועל בכל חודש. התמורה תחושב כמכפלת שעות העבודה שבוצעו בפועל בתעריף לשעת עבודה כפי שנקבע במסמכי המכרז. (להלן - תמורת שכר).
- 12.2. הוצאות רכיבים נוספים – עבור כל ההוצאות הנוספות של הקבלן, שאינן הוצאות שכר, ישלם המזמין לקבלן תמורה בהתאם לחישוב שיעור עלות הרכיבים הנוספים כפי שהוצעה על ידי הקבלן מתוך הוצאות השכר ששולמו בכל חודש (להלן - הוצאות רכיבים נוספים).
- 12.3. עבור ביצוע עבודות מיוחדות אם וככל שיוזמנו על ידי המשרד, בהתאם לצרכיו ישלם המזמין לקבלן תמורה בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי הקבלן, בפרק 2 בנספח י' – הצעת המחיר (להלן - תמורת העבודות המיוחדות).

תמורת השכר, תמורת הרכיבים הנוספים ותמורת העבודות המיוחדות ביחד יקראו במכרז זה - התמורה. התמורה הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן. התמורה בגין מתן השירותים תחל במועד מתן השירותים בכל אחד מאתרי המזמין כמפורט בסעיף 2 בנספח י' למסמכי המכרז.

## 13. ערבות ביצוע

- 13.1. לא יאוחר מ- 14 ימים מקבלת הודעתו על בחירתו כזוכה, ימציא הזוכה למזמין ערבות בנקאית לביצוע התחייבויותיו במכרז כאמור בחוזה ("ערבות ביצוע") בגובה 150,000 ש"ח. ערבות הביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, וניתנת לגביה תוך שבעה ימים על פי דרישה חד-צדדית של המשרד.
- 13.2. ערבות הביצוע תהיה בנוסח המפורט בנספח ב' להסכם.
- 13.3. לא הפקיד הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.
- 13.4. הערבות לביצוע תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות הראשונה ותחודש לתקופה זהה לפני תום ההתקשרות הראשונה ככל שתמומש אופציית הארכת ההתקשרות עם הזוכה ותוארך תקופת ההתקשרות עמו.
- 13.5. הזוכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה בנוסח נספח הערבות הבנקאית, במלוא הסכום האמור לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי שהמשרד אישר מראש לעניין זה.

13.6. במקרה של אי מלוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

**14. ביטוח**

הזוכה ימציא למזמין בתוך 14 ימים מיום קבלתו את הודעת הזכייה את הביטוחים המפורטים בהתאם לנספח א' להסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה.

**15. מקום שיפוט ייחודי**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## נספח א' למכרז

### תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים (יש למלא תצהיר על ידי המציע וכן על ידי בעלי השליטה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

1. הנני מצהיר כי הגוף מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך הספקת שירותים, ובמסגרת זו על פי:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

2. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון):

- הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
  - הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה. (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ופסק הדין החלוט שניתן בהן).
- מילוי סעיף זה נדרש גם על ידי בעלי השליטה במציע.

3. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה. (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ופסק הדין החלוט שניתן בהן).

4. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- לא הושתו קנסות על המציע, בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות
- הושתו קנסות על המציע, בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. (במידה והושתו קנסות כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).

5. כמו כן הנני מצהיר כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו על ידי עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרת/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ב' למכרז

### רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. אני מצהיר כי הגוף לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים להלן ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

- (1) מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית;
- (2) תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית;
- (3) תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית;
- (4) איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (5) איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (6) איסור העסקה במנוחה השבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (7) תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (8) תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (9) איסור העסקת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער;
- (10) איסור העסקת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער;
- (11) איסור העסקת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער;
- (12) איסור העסקת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער;
- (13) איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביוזמת מזמין השירות או לפי הוראותיו;
- (14) העברת סכומים שנוכו, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר;
- (15) איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1) לחוק הגנת השכר;
- (16) תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום;
- (17) תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957;
- (18) תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה;

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת א

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

## נספח ב1 – למכרז

### רשימת צווי הרחבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. אני מצהיר כי הגוף לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת צווי ההרחבה המפורטים להלן ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

### **אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

**נספח ג' למכרז**

**נוסח ערבות מכרז**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי 06/2018 להספקת שירותי ניקיון והדברה למשרד האוצר. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ועד לתאריך 6/03/2019. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ד' למכרז – פרוט עבודות להוכחת עמידה בתנאי הסף**

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 3.1 עד 3.4 למסמכי המכרז מפורטות להלן עבודות הניקיון וההדברה שביצע המציע:

**1. שירותי ניקיון ע"י המציע**

נדרש לצרף את שמם של הממליצים – או של איש הקשר מטעם הממליץ ולפרט בהקשר זה את תפקידו אצל הממליץ, מספרי טלפון וניידים, הכתובת וכן את ההיקף הכולל של שירותי הניקיון (שטח במ"ר) שניתנו לכל אחד מהממליצים.

שם האתר שבו ניתן השרות וכתובתו	שטח האתר (במ"ר)	היקף כספי לשנה לא כולל מע"מ	מספר עובדים של מקבל השרות באתר	תקופת מתן השירותים	שם הממליץ ותפקידו	טלפון הממליץ (נייד ונייד)	
							1
							2
							3
							4
							5

## 2. שירותי הדברה ע"י המציע או קבלן משנה מטעמו

נדרש לצרף את שמם של הממליצים – או של איש הקשר מטעם הממליץ ולפרט בהקשר זה את תפקידו אצל הממליץ, מספרי טלפון וניידים, הכתובת וכן את ההיקף הכולל של שירותי הדברה (שטח במ"ר) שניתנו לכל אחד מהממליצים.

שם האתר שבו ניתן השרות וכתובתו	שטח האתר (במ"ר)	מספר עובדים של מקבל השרות באתר	תקופת מתן השרותים	שם הממליץ ותפקידו	טלפון הממליץ (נייד)

## נספח ה' למכרז

### תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") . אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ להספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

**נספח ו' למכרז**  
**תצהיר על תשלום שכר מינימום כדון**

לכבוד  
משרד האוצר

א.ג.ב.,

**הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות**

**בתחום הניקיון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מנכ"ל ו- \_\_\_\_\_ סמנכ"ל הכספים של  
חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה")  
מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר \_\_\_\_\_ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת  
ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-  
1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת  
ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: \_\_\_\_\_

סמנכ"ל כספים: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ז' למכרז

### נספח תמחירי בהתאם לסעיף 4.1.1 למכרז

נספח זה ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו במכרז.  
נספח זה מציג למציעים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון.

התחשיב שלעיל בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.  
הטבלאות המופיעות מטה נכונות למועד פרסום המכרז. במהלך תקופת ההתקשרות יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום.

למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

### 1. נספח תמחירי לעובדי הניקיון: טבלה א'

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<a href="#">שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה.</a> <a href="#">מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</a>	29.12 ₪	29.12 ₪	<b>שכר יסוד עובד ניקיון</b>
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף <b>3.13-4</b> . <a href="#">מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.</a>	1.36 ₪ (4.62%)	1.34 ₪ (4.62%)	<b>חופשה</b>
<b>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.</b> מהשנה ה- 6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <a href="#">מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</a>	0.35 ₪	-----	<b>תוספת ותק</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').	1.02 ₪ (3.46%)	1.01 ₪ (3.46%)	חגים
ערך יום הבראה לשנת 2017 עומד על 424 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11.	1.36 ₪	1.36 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</a> . תעשה <u>על שם העובד</u> , החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' ל <u>צו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה</u> . ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a> , סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.	2.49 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	פנסיה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה ב<b>חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)</b>, התשס"ה-2005, תעשה <b>על שם העובד החל מהיום הראשון</b> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' ל<b>צו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה</b>.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><b>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</b></p>	<p>₪ 2.77 (8.33%)</p>	<p>₪ 2.73 (8.33%)</p>	<b>פיצויים</b>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט ב<b>חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995</b>, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><b>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995.</b></p>	<p>₪ 1.15 (3.45%)</p>	<p>₪ 1.13 (3.45%)</p>	<b>ביטוח לאומי</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויפקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</a></p>	<p>₪ 2.46 (7.5%)</p>	<p>₪ 2.46 (7.5%)</p>	קרן השתלמות
	₪ 42.08	₪ 41.62	סה"כ

התעריף המינימאלי שישולם לעובדי הקבלן במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה עבור רכיבי השכר המפורטים בטבלה לעיל, יהיה כמפורט להלן:

#### טבלה ב'

סוג עובד	שנה ראשונה	שנה שניה	שיעור מסה"כ ערך לשעה
עובד ניקיון	45.78	46.29	110%
עובד חדרי ישיבות ולשכת השר	62.43	63.12	150%
מפקח	70.74	71.2	200%

- יובהר כי הסכומים המשולמים לעובדים, כאמור בטבלה ב' לעיל, חושבו בהתאם לעלויות הקבועות בהוראת התכ"ם במועד פרסום המכרז.
- התעריף שישולם לעובדי הניקיון ועובד חדרי ישיבות ולשכת השר יוצמד לתעריף שכר יסוד עובד ניקיון כפי שמפורט בהוראת התכ"ם בהתאם לשיעור מסה"כ הערך לשעה כפי שמפורט בטבלה ב'.

- התעריף שישולם למפקח יוצמד לשכר המינימום כפי שמפורט בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

## 2. להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p><u>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה.</u></p>			<p><u>נסיעות</u></p>
<p><u>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</u></p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p><u>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</u></p>
<p><u>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u></p>			<p><u>מחלה</u></p>

בגין רכיבי "חלף שכר" כגון: חופשה, חופשה מסיבות משפחתיות, מחלה, ימי חג ותשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי ישולמו כל התשלומים המשולמים בעד שעת עבודה

### 3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1 שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2 חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן. מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3 ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4 היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.5 ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

<u>אורך שבוע העבודה</u>		<u>מספר שנות עבודה</u> <u>אצל המעסיק או</u> <u>במקום העבודה</u>
<u>5 ימים</u>	<u>6 ימים</u>	
<u>12 ימי עבודה</u>	<u>14 ימי עבודה</u>	<u>1 - 4</u>
<u>13 ימי עבודה</u>	<u>15 ימי עבודה</u>	<u>5</u>
<u>18 ימי עבודה</u>	<u>20 ימי עבודה</u>	<u>6</u>
<u>19 ימי עבודה</u>	<u>21 ימי עבודה</u>	<u>7 - 8</u>
<u>23 ימי עבודה</u>	<u>26 ימי עבודה</u>	<u>9 ואילך</u>

- 3.6 ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

<u>מספר ימי ההבראה</u>	<u>תקופת העבודה</u> <u>(בשנים)</u>
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה - 25 ואילך

- 3.7 מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעת תכ"ם, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.3.9.2.4.
- 3.7.1 גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 3.7.2 המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 3.7.3 המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.7.4 בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.8 שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגובה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 213.3 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה):
- 3.8.1 עובד המועסק לפחות ב - 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש במוצע ב - 3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב - 3 החודשים שקדמו למתן השי.
- 3.8.2 תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.8.3 בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.9 סבסוד ארוחות – עובדי הקבלן יהיו זכאים ליישום הסדר סבסוד ארוחות כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי המיוחד לסבסוד ארוחות לעובדי שירות המדינה מיום 1 במרס 2017. הזכאות להסדר תהיה בכפוף לכללי הזכאות המפורטים בהוראת תכ"ם ועל פי המתווה המפורט להלן:
- 3.9.1 הקבלן יתקשר ישירות עם ספק המזון של משרד המזמין לרכישת ארוחות צהריים לעובדי הניקיון במחיר זהה למחיר שהוצע במכרז להספקת ארוחות למשרד.
- 3.9.2 ספק המזון ינפיק לקבלן שוברים לרכישת ארוחות צהריים עבור עובדיו (בהתאם לבקשת הקבלן מעת לעת).
- 3.9.3 עובדי הקבלן יהיו זכאים לקבל מידי יום שובר למימוש ארוחת צהריים במזון משרד המזמין בהתאם לכללי הזכאות והקבלן יחויב לספק, על בסיס דרישתם, שובר כאמור ללא עלות (לרבות ניכויים בתלוש השכר).
- 3.9.4 בעת מימוש השובר, עובד הקבלן ישלם את סכום ההשתתפות העצמית (בסכום הזהה

לעובד מדינה) ישירות לספק המזנון.  
3.9.5 בסוף כל חודש (או במועד אחר כפי שיקבע בין הצדדים) ישלם הקבלן לספק המזנון את יתרת עלות הארוחות בהתאם לכמות השוברים אשר מומשו בפועל (במועד פרסום המכרז סכום הסבסוד עומד על 16.80 ₪ לשובר).

## נספח ח' למכרז

### המפרט הכללי - תנאים כלליים

#### 1. תיאור העבודה כללי

העבודה נשוא הסכם זה כוללת ביצוע עבודות ניקיון והדברה לחצרות ולבניינים של משרד האוצר בארץ לפי הפרוט במסמך זה. העבודה והשירותים שיינתנו על ידי המציעים הזוכה/ים יכללו את כל העבודה, החומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים.

#### 2. הגדרות

במכרז ובהסכם (כפי שהוא מוגדר להלן) יפורשו המונחים הבאים כדלהלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- 2.1. "העבודה": העבודה והשירותים נשוא מכרז זה ;
- 2.2. "ביצוע העבודה": כל הנדרש לביצוע העבודה לרבות כוח אדם, כלי עבודה, חומרי ניקיון, חומרים מתכלים ולרבות ניהול ופיקוח על שלמותה ;
- 2.3. "ההסכם": הסכם לביצוע העבודה שהינו **נספח י"ב** והמסמכים המהווים חלק בלתי-נפרד ממנו ;
- 2.4. "משרד האוצר" או "המשרד" או "המזמין": משרד האוצר ;
- 2.5. "המבנה" או "הבניין" או "החצרות": החצרות ובנייני משרד האוצר בהתאם לטבלה המופיעה בסעיף 2 **בנספח ט'** – המפרט המיוחד, על כל מרכיביהם והמערכות והמתקנים הנכללים בהם ומשרתים אותם ;
- 2.6. "המנהל": מי שימונה כנציג מטעם משרד האוצר בכל הקשור להסכם.
- 2.7. "צוותי יום": הצוותים הקבועים בבניינים הפועלים במקביל לפעילות של עובדי המשרד ומבצעים עבודות שוטפות כמפורט בטבלה **שבנספח ט'** – המפרט המיוחד בעמודת "שעות עבודה ביום".
- 2.8. "צוותי אחה"צ": צוותים המופעלים לביצוע עבודות מוגדרות של הכנת המבנים לקראת פעילות ביום המחרת. צוותים אלו יפעלו בעיקר בשעות אחה"צ והערב כמפורט בטבלה **שבנספח ט'** – המפרט המיוחד בעמודת "שעות עבודה ביום", לצורך מילוי המשימות המוגדרות, וללא קשר לפעילות צוותי היום.
- 2.9. "הקבלן" או "הזוכה": מי שייבחר על ידי המזמין לבצע עבורו את שירותי הניקיון.
- 2.10. "משרד הקבלן" או "מוקד לתקלות": משרדי הקבלן בהם מתנהל תכנון העבודה, קליטת הודעות על צרכים בכל הנושאים המטופלים וטיפול בהן לצורך בצוע העבודה ;
- 2.11. "עובד קבוע": עובד הקבלן הנמצא בבניין מידי יום לביצוע משימות על פי תכנית העבודה. עובד קבוע מהווה חלק מצוותי יום כמוגדר לעיל ;

### 3. שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות. הקבלן יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.

כל נזק שייגרם ע"י הקבלן או מי מעובדיו במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן על ידי הקבלן ללא תשלום בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן. אי תיקון הנזק ע"י הקבלן יאפשר ביצוע ע"י המזמין וקיזוז העלות מהתמורה המגיעה לקבלן.

### 4. הנחיות, תקנות והוראות

הקבלן יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

### 5. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים בבניין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים ובהם שואבי אבק שקטים במיוחד, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

### 6. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות המזמין, להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או אזור הניקיון לאחר שהוא נמשח בווקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום. הקבלן יהיה אחראי לצד ג' בכל נזק שיגרם עקב עבודתו.

### 7. סילוק פסולת

הקבלן יאסוף ויסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה באזור, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמותו. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת, ויינתן דגש לפסולת אשר מונחת במעברים על מנת שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי.

### 8. קבלני משנה

בכפוף לתנאים המוקדמים של המכרז, יוכל הקבלן להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות הדברה. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. אישורי כניסה לעובדי קבלני המשנה יטופלו על-ידי הקבלן מול המנהל. **החלפת קבלן משנה תחייב את אישור המנהל בכתב** וזאת לאחר שהקבלן הביא את כל התייעוד הנדרש על מנת להוכיח כי קבלן המשנה המוצע על ידו עומד בתנאים המוקדמים שנדרשו במכרז. בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה, וכמפורט במכרז זה, ולא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

קבלן משנה שפעולותיו מחייבות רישיון מתאים, כדוגמת הדברה, יציג לפני המזמין את האישורים המתאימים לפעולות אותן הוא אמור לבצע.

## 9. תיאום עם גורמים

הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המנהל. הקבלן יביא לתשומת לב המנהל כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

## 10. שכר העובדים ותנאים סוציאליים

הקבלן ישלם לעובדיו שכר בהתאם לאמור במכרז זה ובכל מקרה ישלם שכר שאינו פוחת משכר המינימום ומהשכר שנקבע בהסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המינימאליים והכלליים שנקבעו בהקשר זה בהוראות תכ"ם הנוגעות לזכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון ובמכרז זה ובהסכם שבצדו זה ויפריש עבורם תנאים סוציאליים לפי הנדרש בכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות תכ"ם הנוגעות לזכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון והוראות חוזה זה. המנהל רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הקבלן ומי מעובדיו או מטעמו אלא כדי לוודא כי הקבלן עומד בדרישות כל דין לגבי עובדיו. יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות מכרז זה וההוראות המפורטות בהוראות תכ"ם הנוגעות לזכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון גוברות האחרונות.

## 11. קליטת הודעות על הצורך בביצוע עבודות ע"י הקבלן

הקבלן יקבל הודעות על הצורך בביצוע עבודות וטיפול באירועי ניקיון שוטפים מהמנהל שאליו מגיעות הודעות ותלונות מהעובדים בבניין.

## 12. מדים אחידים

הקבלן יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים כולל נעליים בטיחותיות כנדרש למניעת החלקה. המדים ישמשו את העובדים בכל עת הימצאותם באתר. המדים יסופקו לעובדים תוך שבועיים מיום קבלת אישור המנהל. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוחצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. עובדי הקבלן שיעבדו בלשכת השר וכן העובדים שיוקצו על ידי הקבלן לביצוע ניקוי וארגון חדרי הישיבות בבניין הראשי, כמפורט בסעיף 5.1.2 י"ב **בנספח ט'** – המפרט המיוחד, יקבלו סט מדים נוסף ייצוגי. הקבלן יחזיק בבניין הראשי, בכל עת, לפחות 6 סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום.

## 13. יושר אישי

כל עובדי הקבלן ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד צדדי מהעובדים לקבלן ומהקבלן למשרד לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לפנות למשטרה לשם קבלת אישור לפרטים. כל עובדי הקבלן יחתמו על הצהרת סודיות על פי הנהלים המקובלים במשרד האוצר ובנוסח המצורף **בנספח ג'** להסכם.

## 14. היגיינה אישית

עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המנהל יוכל לבקש מהקבלן שלא לקבל את השירותים באמצעות עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים והקבלן מתחייב להמציא עובד אחר תחתיו.

## 15. בדיקות רפואיות

הקבלן יספק למנהל אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו אינם סובלים ממחלות כרוניות מדבקות. המנהל יהיה רשאי לדרוש בדיקות נוספות על חשבון הקבלן, בכל עת. האמור נכון

במיוחד לעובדים שיועסקו באזורים בבניינים בהם מעובד או מוגש מזון וכן לעובדים שיוקצו על ידי הקבלן לביצוע ניקוי וארגון חדרי הישיבות בבניין הראשי כמפורט בסעיף 5.1.2 י"ב **בנספח ט'** - המפרט המיוחד.

#### **16. השתתפות בישיבות**

הקבלן מתחייב להשתתף אחת לחודש או לפי דרישה בישיבה תקופתית בחדר המנהל. נציג הקבלן לישיבות אלו יהיה הקבלן ו/או אחד מבעלי התאגיד /או מנהל השירות. נציג הקבלן יהיה מצוי בפרטי ההסכם ומעודכן לגבי מצב העבודות.

#### **17. הסעת עובדים**

הקבלן יסיע את עובדיו שיסיימו את עבודתם אחרי השעה 22:00 בהסעה מאורגנת מפתח מקום ביצוע השירותים ועד לפתח ביתם.

#### **18. פיקוח על עבודת הקבלן**

המזמין יפקח על עבודת הקבלן. ביצוע הפיקוח על ידי המזמין לא יסיר או יוריד מאחריות הקבלן לביצוע העבודות ולהצבת מפקחים ומנהלי עבודה מטעמו כנדרש במסמכי המכרז.

## נספח ט' למכרז

### המפרט המיוחד

1. **תיאור העבודה כללי**  
העבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע כל הנדרש לניקיון והדברה של כל החצרות והמבנים במשרד האוצר כמפורט בטבלה שלהלן כולם או חלקם, בהתאם לדרישת המזמין.

2. **תיאור המבנים המנוקים וכוח אדם הקבוע בהם**  
תיאור המבנים ושטחם כפי שמופיע להלן הינו כללי בלבד. התיאור נועד לתת לקבלן אומדן כללי לשטח הבניינים.

### שטח הבניינים, מספר העובדים המינימאלי שיוקצה ושעות ביצוע העבודות הינם כדלקמן:

שם היחידה	כתובת היחידה	שטח במ"ר	מס' עובדים מינימאלי קבועים ביום	שעות עבודה ביום - שעות המקובלות	שעות עבודה אחה"צ
<b>ירושלים</b>					
משרד האוצר ראשי	קפלן 1 ירושלים	כ- 10,000 + 1,600 גגות 2 שירותי נשים, 2 שירותי גברים ו- 2 מטבחונים בכל קומה (סה"כ 7 קומות)	2 מפקחים ולפחות 13 עובדים	1 מפקח: 06:30 - 15:00 3 עוב': 06:30 - 14:30 2 עוב': 08:00 - 16:00 1 עוב': 12:00 - 20:00	1 מפקח: 15:00 - 22:00 5 עוב': 16:00 - 21:00 2 עוב': 17:00 - 22:00
משרד האוצר ראשי - לשכת השר	קפלן 1 ירושלים	משרדי לשכת השר, שירותים ומטבחון	2 עובדי ניקיון והגשת מזון ומשקאות	07:00 - 15:00 1 עובד יום ו', ערב חג ומוצ"ש - לפי הזמנה מיוחדת	15:00 - 22:00 1 עובד
האפוטרופוס הכללי	יואל סלומון 8 ירושלים	כ- 160	1 עובד	08:00 - 10:00	אין
יח' האוצר - בית השנהב	בית הדפוס 12 בניין A ירושלים	כ- 820	2 עובדים	08:00 - 15:00	אין
מוזיאון המיסים	אגריפס 42 ירושלים	כ- 200	1 עובד	08:00 - 10:00 פעמיים בשבוע בלבד	אין
היחידה הארצית לפיקוח על הבנייה	שלומציון המלכה 1 ירושלים	כ- 170	1 עובד	08:00 - 11:00	אין
מנהל הרכב הממשלתי	מרים החשמונאית ירושלים	כ- 140	1 עובד	09:00 - 11:00	אין

שם היחידה	כתובת היחידה	שטח במ"ר	מס' עובדים קבועים ביום	שעות עבודה ביום	שעות עבודה אחה"צ
<b>תל אביב – יפו</b>					
בניין ניפ הרשות לזכויות ניצולי השואה	יצחק שדה 17 תל אביב	2,560 מ"ר	5	1 עובד 15:00 – 07:00	לפחות 4 עובדים 19:00-15:00
מנהל הרכב הממשלתי ברמלה	קלאוזנר רמלה	150 + 300 סככות + כ- 1500 מ"ר של מגרשי חניה	1 עובד	15:00 – 7:00	אין
שוק ההון	קרליבך 9 תל אביב	כ- 260	1 עובד	11:00 – 09:00	אין

כל עבודות הניקיון המפורטות במכרז זה יבוצעו על ידי עובדי הקבלן בימים א עד ה. המזמין יהיה רשאי בהתאם לצרכיו להזמין עבודה גם בימי שישי, ערבי חג ומוצאי שבת.

**\*הערה:** במידה ויתווסף שטח כלשהו ביחידות שלעיל, רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש את הגדלת מצבת העובדים המינימלית כפי שפורטה בכל יחידה בטבלה שלעיל.

**\*\* הערה:** במשרד האוצר הראשי, יידרש הזוכה במכרז להציב מדי יום שני מפקחים קבועים בין השעות שש וחצי בבוקר לעשר בלילה. יודגש שלא תותר העסקתם של יותר משני מפקחים בשעות הנ"ל. למען הסר ספק, יובהר שהזוכה יידרש להקצות מפקחים שונים לשעות היום ולשעות אחה"צ באופן אשר לא יתיר למפקח היום לעבוד במשמרת ארוכה כך שייפקח גם בשעות אחה"צ ולהפך.

יודגש שכל עובדיו של הזוכה לרבות המפקחים מטעמו, יידרשו להחתים כרטיס נוכחות בשעות הנוכחות של המשרד, וכן בשעות הנוכחות שיציב הקבלן במשרד הראשי בהגיעם לעבודה וכן בסיום יום העבודה. יובהר כי אין באמור סממן כלשהו ליחסי עובד מעביד בין המזמין לזוכה וההחתמה בשעות הנוכחות של המשרד נדרשת אך ורק לצרכיו הפנימיים של המזמין ובכלל זה בקרה ופיקוח על שעות עבודת עובדי הניקיון. לטובת צרכיו המקצועיים הנובעים מביצוע העבודות במשרד האוצר ישתמש הקבלן במידע הנצבר בשעות הנוכחות שהתקין באתר. .

### ריכוז מטלות הקבלן

הקבלן יפעיל וינחה בפעולתם את צוותי היום, אחה"צ, הלילה ואת צוותי הגיבוי על מנת שימלאו את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של הקבלן, בחצרות ובבניינים יכללו בין היתר:

2.1 ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות לפני ובמהלך כל שעות העבודה המקובלות של הבניינים. עבודות אלו יתבצעו ע"י צוותי יום ואחה"צ. הקבלן יפעיל את מרבית עובדי הצוותים הקבועים באזורים קבועים בבניינים, כפי שיוגדרו להם ע"י המנהל, זאת בהתחשב בנושא הביטחון ורמות הסיווג השונות הנדרשות באזורים שונים בבניין.

2.2 פינוי וניקוי מפגעים מסוכנים- יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים.

2.3 ביצוע עבודות יומיות קבועות לאחר יום העבודה אשר יתבצעו על ידי צוותי אחה"צ כמפורט בסעיף 5.1.3 להלן. חלק מהעבודה יתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות יום.

באזורים רגישים מבחינה ביטחונית יתבצעו עבודות המוגדרות בתוכנית כעבודות אחה"צ ע"י העובד הקבוע המוצב באזור ואזור ואשר ימשיך את משמרת עובד היום ויסיים את ביצוע העבודות על פי התוכנית.

2.4 הספקה של כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלים ידניים ומכאניים.

- 2.5. הספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד, למניעת נזקים.
- 2.6. הספקה של כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר, אסלוניות למתקני כיסוי שירותים וכדומה. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים או שווים ערך למפורט בהמשך, אשר יאושרו על ידי המנהל ויותאמו למתקנים המצויים בבניין.
- 2.7. יודגש שהקבלן יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים לצורך ניקוי שירותים ולצורך ניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד או מוגש מזון או שתיה. כלי העבודה, המטליות והסמרטוטים שישמשו לניקוי שירותים יהיו מסומנים ובגוון שונה מאותם המשמשים לניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד, מוגש או מאוחסן מזון.

### 3. עובדי הקבלן וניהול העבודות

#### 3.1. ריכוז כוח אדם ופעילויות

- 3.1.1. כוח האדם המפורט בטבלאות שלעיל הינו כוח האדם המינימאלי הנדרש ע"י המשרד בבניינים, בימים ובשעות השונות.
- 3.1.2. במקרים מיוחדים וחריגים, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המזמין, יהיה רשאי הקבלן, לבקש להוסיף עובדים נוספים על מספר העובדים המינימאלי האמור.
- 3.1.3. המזמין יהיה רשאי להורות לקבלן להוסיף עובדים נוספים מעבר למספר העובדים האמור.
- 3.1.4. יובהר כי כל עובד נוסף שיתווסף יקבל שכר בהתאם לטבלה ב' **בנספח ז'**, בהתאמה יגדל גם סכום עלות הרכיבים האחרים.
- 3.1.5. שימת לב הקבלן לנושא הסיווג הביטחוני. הקבלן יידרש לשאת בעלות מינימאלית של כ- 1,100 ₪ לא כולל מע"מ, עבור בדיקת תחקיר ביטחוני בהתאם לדרישות התחקיר שיידרש לעבור עובד חדש של הקבלן אשר יחליף מפקח או עובד ניקיון בלשכת השר, שמסיבה כלשהי הוחלט להחליפם באחר, לפני תום 10 חודשים מתחילת עבודתו בלשכת השר. יודגש שהעלות הנ"ל היא מינימאלית ויכולה להגיע עד לסך מקסימאלי של 4,050 ₪ לא כולל מע"מ, כתוצאה מבדיקות סיווג נוספות כגון פוליגרף שיידרש העובד לעבור.

#### 3.2. נציג הקבלן

- 3.2.1. הקבלן יעמיד נציג מטעמו (להלן - "הנציג") שיהיה איש הקשר בין הקבלן לבין המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות בכל האתרים. הנציג יהיה זמין למנהל בכל שעות העבודה. באתר המשרד הראשי יהיה המפקח איש הקשר.

#### 3.3. מפקח יום

- הקבלן יציב לצורך פיקוח על ביצוע מכלול העבודות במשרד הראשי, מפקח לשעות היום (להלן - "מפקח יום") במספר שלא יפחת מהמפורט בטבלה בסעיף 2 **בנספח ט'** - המפרט המיוחד. יודגש שהמפקח שיועסק יהיה קבוע. החלפת המפקח ככל שתידרש תתאפשר אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין.

- 3.3.1. מטלות וסמכויות - המפקח יהיה נוכח באופן שוטף, בכל שעות פעילות האתרים ויהיה בעל סמכות להחליט על הפניית משאבי כוח אדם, כלים וחומרים לפי צורכי העבודה בפועל, לכל בנין בנפרד. המפקח יוכל לשמש גם כמנהל העבודה בפועל באתרים וידאג לכך שהעבודה מתבצעת כנדרש עפ"י המפורט במכרז ושכל שעות הפעילות יהיו באתר כמות עובדים כנדרש מדרישות המכרז. המפקח לא יעסוק בביצוע עבודות ניקיון, רכש ואספקה בפועל, אלא בפיקוח ובניהול בלבד.

3.3.2. השכלה וניסיון - המפקח יהיה בעל 12 שנות לימוד לפחות, בעל יכולת לנהל יומני עבודה ותכתובת בעברית. המפקח יהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה ערני וזהיר וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.

3.3.3. ממלא מקום – הקבלן ימנה ממלא מקום למפקח אשר מינויו יאושר על ידי המנהל. ממלא המקום ימצא באתר בהעדרו של המפקח וימלא את תפקידיו של המפקח. המפקח ייעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות כגון: מחלה, מילואים וחופשה שנתית ובתיאום מראש, ככל הניתן, עם המנהל. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון והשכלה זהים למפקח. הקבלן ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את הבניין ואת סדר העבודה בו. כל ההוראות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.

3.3.4. יחסי אנוש - המפקח יהיה בעל יחסי אנוש טובים.

3.3.5. נוכחות באתר - המפקח יהיה נוכח באתרים שבניהולו כמפורט בטבלה. המפקח יהיה נוכח גם בכל עת ביצוע עבודות תקופתיות, חודשיות ואחרות. הקבלן יהיה אחראי לספק למפקחים אמצעים לצורך נידום בין הבניינים ככל הנדרש לביצוע עבודתם.

3.3.6. קשר - המפקח יהיה מצויד בטלפון סלולארי שיאפשר לקיים אתו קשר הדדי מידי בכל עת.

3.3.7. מספר המפקחים - הקבלן יציב, בבניין משרד האוצר הראשי, מפקח יום אחד קבוע בין השעות 06:30 ועד 15:00, כמפורט בנספח י' למכרז- הנספח המיוחד.

3.3.8. שכר - שכר מפקח יום יהיה בהתאם לאמור בטבלה ב' בנספח ז'.

### 3.4. מפקח עבודות אחה"צ

הקבלן יציב לצורך פיקוח על ביצוע מכלול העבודות במשרד הראשי, מפקח לשעות אחה"צ והערב (להלן – "מפקח אחה"צ") במספר שלא יפחת מהמפורט בטבלה בסעיף 2 בנספח ט' – המפרט המיוחד. יודגש שהמפקח שיועסק יהיה קבוע. החלפת המפקח ככל שתידרש תתאפשר אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין.

3.4.1. מטלות וסמכויות - מפקח אחה"צ יהיה אחראי על פעילות צוותי הניקיון בביצוע עבודות אחה"צ הקבועות ויחולו עליו כלל ההוראות המפורטות בסעיף 3.3 – מפקח יום.

3.4.2. מספר המפקחים - הקבלן יציב, בבניין משרד האוצר הראשי, מפקח אחד קבוע למשמרת אחה"צ כמפורט בנספח י' למכרז- הנספח המיוחד.

3.4.3. השכלה וניסיון - מפקח יהיה בעל 12 שנות לימוד לפחות, בעל יכולת לנהל יומני עבודה ותכתובת בעברית ויהיה בעל ידע והבנה בשימוש בחומרי ניקוי.

3.4.4. שכר – שכר מפקח יום יהיה בהתאם לאמור בטבלה ב' בנספח ז'.

3.4.5. מפקחי אחה"צ יפעלו ויהיו נוכחים בבניינים כמפורט בטבלה בסעיף 2 נספח י' – המפרט המיוחד.

### 3.5. צוותי עבודת יום ואחה"צ

3.5.1. שעות הפעילות וגודל הצוות - הקבלן יציב בבניינים השונים צוותי עובדים קבועים במספר שיספיק לצורך ביצוע עבודות הניקיון השוטפות והקבועות כנדרש במהלך היום ואחה"צ, אך שלא יפחת מהמספר הנקוב בטבלה בסעיף 2 בנספח ט' – המפרט המיוחד בתכנון ובהצבת הצוותים הקבלן ייקח בחשבון את הרכיבים ומצבם הפיזי בבניינים השונים, את הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת הבניינים לפעילות שוטפת ואת העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה, על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה, על פי מספר העובדים

והמבקרים בבניין בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות, לרבות פעילויות עד שעות מאוחרות, ואת ההתנהגות של העובדים והמבקרים בבניינים לרבות ניקוי חדרי הישיבות לפני ואחרי ישיבות.

3.5.2. שכר – התעריף המינימאלי שישולם לעובדי הקבלן במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה עבור רכיבי השכר המפורטים בטבלה א' בסעיף 1 **בנספח ז'**, יהיה כמפורט בטבלה ב' באותו סעיף. שכר עובד ניקיון יהיה לפחות שכר המינימום הקבוע בהסכם קיבוצי כללי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 11 ביולי 2013 לרבות צווי ההרחבה שחלים ויחולו בעתיד. שכר עובד ניקיון בלשכת השר ועובד הניקיון המופקד על ניקוי וארגון חדרי הישיבות בבניין הראשי כמפורט בסעיף 5.1.2 י"ב לנספח י' - המפרט המיוחד יהיה כמפורט בטבלה האמורה.

3.5.3. טיפול בקריאות דחופות - צוות היום ייענה לטיפול בבעיות דחופות ומפגעי ניקיון בעדיפות ראשונה.

### 3.6. צוותי עבודת אחה"צ

3.6.1. שעות הפעילות וגודל הצוות - הקבלן יציב צוות לאחר שעות העבודה לצורך ניקוי החדרים, בהתאם לשעת סיום העבודה בכל חלק מהבניין בנפרד, למעט לשכות השר, סגן השר והמנכ"ל.

3.6.2. תכנון העבודה – מפקח אחה"צ יתכנן לצוותי אחה"צ תכנית עבודה שתותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של המבנים, כלומר עובדי הניקיון יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים יוצאים מהמשרדים או הלשכות מוקדם וימשיכו בחלקים בהם העובדים, ובמיוחד השרים והמנכ"לים, יוצאים מאוחר יותר. במקרים בהם עובדי הניקיון נתקלים בעובדים ששעות עבודתם המאוחרות אינן מאפשרות ביצוע העבודה, יציין זאת המפקח בפני המנהל ויפעל על פי הנחיותיו. לקבלן לא תהיה טענה כנגד הצורך להעביר את עובדיו מחלק אחד של הבניין למשנהו לצורך ביצוע העבודות.

3.6.3. חומר מסווג - הקבלן ייקח לתשומת ליבו כי בחלק מהחדרים מצוי חומר מסווג. הקבלן יוודא כי בחדרים אלה יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם גבוהה יותר, ואשר קיבלו אישור בטחוני מתאים מקב"ט משרד האוצר. הקבלן יהיה אחראי לוודא כי לא יועסקו עובדים באזורים בבניין שרמת הסיווג הביטחוני שקיבלו אינה תואמת את האזור.

### 3.7. ביצוע עבודות מיוחדות

3.7.1. – המזמין יהיה רשאי להזמין מהקבלן ביצוע עבודות מיוחדות הכרוכות באספקת כוח אדם ייעודי בהתאם לאמור בטבלה 2 **בנספח י'**. המזמין אינו מתחייב להיקף שעות כלשהו לביצוע עבודות מיוחדות. המזמין יוציא הזמנת רכש מיוחדת לכל עבודה מיוחדת שתידרש. התמורה עבור עבודה מיוחדת תשולם בהתאם לתעריף שהציע הזוכה בהצעתו בטבלה 2 בנספח י"א.

### 4. נהלי עבודה

לאחר ההכרזה על זוכה במכרז זה וטרם התחלת מתן השירותים בפועל יערוך המנהל פגישה עם הנציג והמפקח במסגרתה יציג ויגדיר את נהלי העבודה לביצוע השירותים.

### 5. תכנית עבודה

פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק זה, תבוצענה לאחר אישורו של המנהל. הקבלן יפעל גם על פי המצב בפועל, כך למשל במקרים בהם קיים עומס גדול של קהל ועל מנת לשמור על ניקיון חלקי החצרות והבניין, יהיה חייב לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, יובהר כי בשום מקרה לא תתכן מתן שירותים בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי הבניין, לכל בנין בנפרד. יובהר כי שעות העבודה המפורטים בסעיף 5.1 שלהלן, הן שעות העבודה המקובלות לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

## 5.1. פירוט עבודות יומיות (בכל אתר בנפרד)

יובהר כי פירוט העבודות שלהלן מתייחס לכלל האתרים תוך שימת לב שהשעות שיפורטו להלן מתייחסות לבניין הראשי בלבד ברח' קפלן 1 בירושלים ואילו את העבודות ביתר הבניינים יש לבצע בהתאם לשעות שהוגדרו לכל אתר בנפרד (בנספח ט' - המפרט המיוחד - סעיף 2).

### 5.1.1. עבודות לפני שעות הפעילות (06:30 עד 08:00) (העבודות יבוצעו בשעות הבוקר המוקדמות רק בימים בהם לא ניתן היה לנקות בערב הקודם):

- א. ריקון פחי האשפה מהרחבות והמעברים שמסביב למבנה, במידה ושייכים למבנה.
- ב. טאטוא מסביב למבנה ושטיפת המרחבים החיצוניים
- ג. ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים
- ד. ניקוי, שטיפת והברקת רחבת הכניסה לרבות ריצפה, ציוד וריהוט
- ה. ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים
- ו. ניקוי תאי שירותים
- ז. ניקוי פחי אשפה בבניין
- ח. השלמת חומרים מתכלים בשירותים ומטבחונים
- ט. ניקוי המאפרות במרחבים החיצוניים לבניין

### 5.1.2. פירוט עבודות שוטפות במשך שעות פעילות המשרד:

- א. היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה בכל שטחי האתר, שיופנו ממוקד האחזקה או מהמנהל.
- ב. טאטוא הרחבות, חדרי המדרגות והמעברים, איסוף פסולת גסה
- ג. ריקון פחי אשפה בכל השטחים הציבוריים בבניין והחצרות וניקוי המאפרות בחצרות, פעמיים ביום. ריקון פחי האשפה במשרדים פעם ביום בצהריים ובנוסף לפי קריאה.
- ד. ניקוי פינות עישון פעמיים ביום
- ה. ניקוי יזום, לפחות אחת לשעתיים, לפי הצורך ובאופן שוטף, של מטבחונים ושל תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים לאורך כל שעות הפעילות.
- ו. ניקוי מכשירי תמי 4 ומכשור נוסף מכל סוג שהוא במרחבים הציבוריים
- ז. ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית בקומת הקרקע ובכניסה ללשכת השר.
- ח. ניקיון מתחם הזבל ומתחמי איסוף הנייר והקרטונים
- ט. שטיפת כלים בלשכת סגן השר בהתאם לדרישת המזמין במהלך כל שעות פעילות המשרד.
- י. ניקוי מלא של כל החדרים המסווגים המחייבים נוכחות עובד המשרד בעת ביצוע הניקוי.
- יא. ניקוי וארגון חדרי הישיבות בבניין הראשי באופן שלהלן:
  - סידור וארגון חדרי הישיבות טרם תחילת הישיבה ובסופה, לרבות ניקיון הרצפה, השולחנות, הכיסאות, מחיקת הלוחות וכל עבודה נוספת בהתאם לדרישות המזמין.
  - לפני כל ישיבה, יידרש הקבלן להציב קנקני שתיה חמה/קרה, כוסות חד פעמיות לשתיה חמה/קרה, כפיות חד פעמיות, מוצרי שתיה כגון קפה, תה, נס קפה וסוכר. יודגש שכל הפריטים שלעיל יסופקו על ידי המזמין.
  - בסיום שעות הפעילות, יידרש הקבלן לנקות באופן יסודי את כל חדרי הישיבות לרבות שטיפתם.
  - לצורך העבודות בסעיף זה, יידרש המפקח מטעם הקבלן להתחבר למערכת המחשוב של המזמין לצורך מעקב ובקרה על מועדי הישיבות וכמות המשתתפים.
  - יודגש שלמזמין שמורה האופציה להפסיק את השירות מדי שנה מיום תחילת ההתקשרות ועד לסיומה.

### 5.1.3 פירוט עבודות צוות אחה"צ

כל הפעולות היומיומיות כפי שפורט לעיל.  
עבודות בשטחים ציבוריים יבוצעו מאוחר ככל הניתן כך שהשטחים יישארו נקיים לקראת שעות הבוקר.

#### 5.1.3.1 ניקוי ריצפה וקירות

- א. שאיבת אבק והסרת כתמים משטחים (אחת ליומיים)
- ב. איסוף פסולת וריקון פחים מכל השטחים
- ג. שטיפה יסודית של רצפות ברחבות הכניסה והאולמות
- ד. שטיפת כל המסדרונות וחדרי המדרגות, ריצפה וצפוי קירות, אחת ליום אחרי השעה 20:00
- ה. ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.
- ו. ניקוי מאבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות מצדם הפנימי (פעמיים בשבוע).

#### 5.1.3.2 פנים החדרים

- א. איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה.
- ב. הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט. ציוד משרדי ותקשורת (טלפונים, פקסים, מדפסות מכונות צילום וכד') ינוקו במטלית יבשה מצדם החיצוני (מקלדות ומסכי מחשבים ינוקו רק ע"י עובד מיומן ובחומר שמיועד לכך).
- ג.
- ד. שטיפת כל הרצפות
- ה. שאיבת אבק משטחים (פעמיים בשבוע) בחדרים בהם יש שטחים.

#### 5.1.3.3 שירותים, מטבחונים

- א. מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, והמטבחונים לרבות ריצפה, קירות מחיצות, דלתות ופרזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה.
- ב. השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה.

#### 5.1.3.4 כללי

- א. ניקוי ומרוק המעליות על כל תכולת התא, פנים וחוץ, למעט תקרת התאים.
- ב. ניקוי ריהוט כללי באולמות, רחבות ומסדרונות
- ג. סריקה וניקוי לכלוך גס בחניון וריקון פחי אשפה.

### 5.2 פירוט עבודה - תקופתית

#### 5.2.1 ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי)

- א. ניקיון יסודי של הרחבות, המעברים והחניונים מסביב לבניין
- ב. ניקוי מעקות חדרי המדרגות
- ג. הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ד. ניקוי מסגרות תמונות במטלית לחה או באמצעות מנקה אבק ייעודי.
- ה. ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים.
- ו. שאיבת אבק מווילונות וצלונים בכל השטחים.

- ז. ניקוי יסודי של השירותים
- ח. ניקוי יסודי של המטבחונים כולל מקרר, מיקרוגל תמי בר ומכונות קפה.
- ט. ניקוי קנקני מים בחדרים מאבנית.
- י. ניקוי מכונות שתיה חמה/קרה/מזון המוצבות בשטחים הציבוריים.
- יא. ניקוי אבק ושאיבת אבק מריהוט מרופד.

#### **ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)**

- א. ניקיון יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה.
- ב. ניקוי אבק יסודי בכל חלקי המשרד לרבות העציצים והאדניות וכן הסרת קורי עכביש בכל חלקי המבנה.
- ג. סריקה ופינוי פסולת מחדרי מכונות, חשמל, ארונות חשמל ומארונות כבוי אש.
- ד. ניקוי יסודי של חלונות החדרים, המסדרונות וגרמי המדרגות
- ה. ניקוי מחיצות זכוכית פנים וחוף בקומת הקרקע
- ו. ניקוי מפזרי אוויר של מערכות מיזוג אוויר וכיסויי נורות
- ז. ניקוי שלטים ותמרורים
- ח. שטיפה יסודית של המעברים והרחבות החיצוניות בסמוך לכניסות לבניין.

#### **5.2.2. ניקיון והדברה חצי שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי)**

- א. ניקוי יסודי של חדרי מכונות, גלריות, פירים למערכות
- ב. ניקוי כל הגגות
- ג. ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש ואבן לסוגיה
- ד. ניקוי עמדות כיבוי אש ופנים ארונות תקשורת
- ה. שאיבת אבק יסודית משטיחים ושטיפתם בשמפו
- ו. ניקוי שלבים בתריסים
- ז. הדברה יסודית בכל האתרים המצוינים בסעיף 2 למפרט המיוחד. (במשרד הראשי תבוצע ההדברה בכל חלקי הבניין, לרבות מזנון האוצר ובורות הניקוז סביב הבניין. ביצוע פעולת ההדברה החצי שנתית לא תמנע ביצוע פעולות הדברה נקודתיות ככל שיתברר כי יש לבצען, מכל סיבה שהיא, במהלך השנה.

#### **5.2.3. ניקיון שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי, חודשי וחצי שנתי)**

- ביצוע כל הפעולות השנתיות יתבצע עקב מורכבותן, בעיקר בפגרות של עובדי המשרד. הפעולות יתבצעו, לפי דרישת המנהל, בנוכחות אנשי ביטחון. פרוט העבודות כדלקמן:
  - א. ניקוי אבק ושאיבה יסודית בכל חלקי המבנה והריהוט, ובכלל זה מדפים, תיקיות, ספריות, לרבות פינוין והחזרתן ומאחורי רהיטים ככל שניתן להיזום ולהגיע מאחוריהם.
  - ב. ניקוי פנים ארונות ומדפים לרבות פנוי תכולתם, שאיבת אבק מהתכולה, והחזרת התכולה למקומה.
  - ג. ניקוי תקרות אקוסטיות
  - ד. ניקיון יסודי של המטבחונים לקראת פסח

#### **5.2.4. שירותי ניקיון בשעת חירום**

הזוכה במכרז יוכרז כמפעל חיוני ויספק שירותי ניקיון בעת חירום למשרד הראשי וכן במידת הצורך ולפי דרישת המזמין לאתר חלופי המשמש את המשרד בשעת חירום, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, (התשכ"ז-1967) במתכונת יומיומית בקומות הבניין שיוקצו לשעת חירום כדלקמן:

- א. היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה בכל שטחי האתר, שיופנו ממוקד האחזקה או מהמנהל.
- ב. טאטוא הרחבות, חדרי המדרגות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים.
- ג. ריקון פחי אשפה בשטחים הציבוריים.
- ד. ניקוי יזום, לפחות אחת לשעתיים, לפי הצורך ובאופן שוטף, של מטבחונים ושל תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים בעת הצורך.
- ה. ניקוי מכשירי תמי 4 ומכשור נוסף מכל סוג שהוא במרחבים הציבוריים.

## 6. חומרי ניקיון וכלי עבודה

### 6.1 כללי

- א. הקבלן יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים ואת כל כלי העבודה המכאניים והחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות.
- ב. הקבלן יחזיק באתר במחסן שיימסר לשימוש על ידי המנהל, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- ג. הקבלן יעביר למנהל אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר בבניינים. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיירים או למבקרים או לרכושם, עקב שימוש בחומרים או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים או הוראות הבטיחות או חוסר אוורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- ד. הקבלן יהיה אחראי לאורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הקבלן הפעלת מערכות אוורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה.
- ה. בפרק זה מצויינים חומרים וכלים מומלצים. הקבלן לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור המנהל.
- ו. במידה והקבלן יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.
- ז. הקבלן ישמור בארון סגור בבניין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבניין בו נעשה שימוש בחומר המסוכן.
- ח. הקבלן ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.
- ט. החומרים המתכלים שישמשו את הקבלן יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבניין. לקבלן לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובציוד קיימים או בקשר לכמויות הנצרכות או לצריכה מוגזמת.
- י. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותו.
- יא. הקבלן יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבניין.

### 6.2 פירוט חומרים מתכלים

- באחריות הקבלן לספק ולהתקין על חשבונו את כל המתקנים המפורטים בסעיפים קטנים א' ו-ב' להלן. באתרים בהם קיימים מתקנים כאמור, רשאי הקבלן להשתמש במתקנים הקיימים. והקבלן יהיה אחראי לספק את החומרים המתכלים כדלקמן. הקבלן יעביר לאשת הקשר, במועד החתימה על ההסכם או סמוך לאחריו, רשימה מפורטת של כל חומרי הניקיון בהם יעשה שימוש במהלך עבודתו במשרד:
- א. לחדרי שירותים - מתקנים לניגוב ידיים, סבונים ומתקני ניר טואלט תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.
- ב. למטבחונים - מתקנים לניגוב ידיים וסבונים תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.

- ג. סעיפים א ו- ב' לעיל רלוונטיים רק לשטחים/אתרים שיתווספו בעתיד. בכל האתרים, המפורטים בסעיף 2 למפרט הטכני, המתקנים קיימים.
- ד. לחדרי שירותים - נייר טואלט טישו דו שכבתי תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.
- ה. מגבות נייר רציפות (מסתובבות) לניגוב ידיים מנייר סופג דחוס בצבע לבן סלים רול תוצרת "חוגלה", או מוצר דומה שווה ערך.
- ו. סבון קצף לרחיצת ידיים תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.
- ז. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה 'סנובוני' תוצרת "סנו" או מוצר דומה שווה ערך.
- ח. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים, כולל תחזוקת מתקני הריח הקיימים או התקנת חדשים במקומם בכל אתרי המזמין.
- ט. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U-164 של חברת "טבת" או מוצר דומה שווה ערך.
- י. אסלוניות למתקנים רגילים אוטומטיים לאסלות בתאי שירותים.
- יא. שקיות פוליאטילן לכל פחי האשפה לסוגיהם לרבות לפחים היגיניים בתאי שירותים לנשים. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח. סוג LD שחור בגודל 85X76 ו-LD לבן בגודל 70X50.
- יב. חומרים מיוחדים לניקוי עץ, נירוסטה וכד'.  
 יג. נוזל אקונומיקה מסוג "ז'אוול" בריח לימון, או מוצר דומה שווה ערך.  
 יד. נוזל לניקוי כללי מסוג "פנטסטיק" רב תכליתי, או מוצר דומה שווה ערך.  
 טו. נוזל לשטיפת רצפות שמפו "פולינור" ריחני, או מוצר דומה שווה ערך.  
 טז. מטליות וסחבות יהיו מסוג "מיקרופייבר" בשני צבעים.

#### הערה: כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים.

### 6.3 כלי עבודה

הקבלן ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז ובין היתר ב:

- א. ציוד מכני להברקת רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת
- ב. ציוד לרחיצת חלונות
- ג. ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים
- ד. סולמות בגבהים שונים
- ה. שואבי אבק מותאמים לשטיחים, לשאיבה ממדפים ותיקים לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד כנדרש לעבודה במקביל לפעילות בבניין ומכונות שמפו לשטיחים
- ו. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה
- ז. עגלות סגורות להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות לפינוי פסולת

### 7. תוספת וגריעת מתקנים ועבודות

הזוכה יספק את השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה, בכל האתרים המפורטים בטבלה בסעיף 2 בנספח ט' - המפרט המיוחד (להלן - רשימת האתרים). בנוסף לאמור, המזמין יהיה רשאי:

- 7.1. בהתרעה של 30 יום להודיע לזוכה על גריעה או הוספה של אתר מרשימת האתרים. התמורה שתשולם לזוכה עבור ביצוע העבודות באתר חדש, שלא נכלל ברשימת האתרים, תשולם בהתאם לערך שעת עבודה כפי שנקבע במכרז במכפלת מספר שעות העבודה הנדרש באתר בהתאם לקביעת המשרד.
- 7.2. בהתרעה של 30 יום להודיע לזוכה על גריעה או הוספה של שטח משטחו של אתר הנכלל ברשימת האתרים, כפי שמוגדר ברשימת האתרים (לדוגמא - הוספה או גריעה של קומה, תיקונים הנובעים מעריכת מדידה מדויקת).

- 7.3. במידה ויחליט המזמין להוסיף או לגרוע שטח משטח אתר המפורט ברשימת האתרים, יגדיר המשרד את מספר שעות העבודה שיש להפחית או להוסיף ממספר שעות העבודה שנקבע לאתר, כמפורט ברשימת האתרים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.4. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות יחליט המשרד להפחית או להוסיף שעות עבודה לאתר מסוים, וזאת ללא שינוי בשטח באתר כאמור בסעיף 7.1.1.2 לעיל, יודיע המשרד לקבלן על מספר השעות שיתווספו או יופחתו ממספר השעות שנקבעו לאתר ברשימת האתרים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 8. הפרות

### 8.1. כללי

המשרד יהיה רשאי לדרוש מן הקבלן פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעור של יום עבודת עובד ניקיון, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למשרד לפי המכרז ועל פי כל דין, במקרה בו מספר העובדים באתר מסוים היה נמוך מהמספר המוגדר לאתר זה והקבלן לא השלים את המכסה, לאחר שקיבל הודעה על כך מהמנהל.

הסכומים יקוזזו ע"י המזמין מחשבון הקבלן.

### 8.2. אי-ביצוע עבודות ניקיון תקופתית

- פיגור בביצוע עבודות ניקיון תקופתיות יגרור הורדות כמפורט להלן:
- 9.3.1 פיגור של למעלה מ- 3 ימים בביצוע עבודה שבועית – 750 ש"ח לכל יום פיגור לכל פעולה.
- 9.3.2 פיגור של למעלה משבוע ימים בביצוע עבודה חודשית – 1,500 ש"ח לכל שבוע פיגור לכל פעולה.
- 9.3.3 פיגור של למעלה מחודש ימים בביצוע עבודה חצי שנתית או שנתית – 2,500 ש"ח לכל שבוע פיגור לכל פעולה.

### 8.3. אי שיתוף פעולה בהתאם להנחיות ודרישות חשב המשרד

בגין אי שיתוף פעולה לעניין סעיף 4.16 של ההסכם להלן, ובהתאם להנחיות ודרישות חשבת המשרד ומי מטעמה לבדיקת תשלומים סוציאליים ותשלומים לפי דרישות מזמין השירות, יהיה רשאי המשרד לדרוש מן הקבלן פיצוי קבוע מראש בסך של 5,000 ₪. ככל שאי שיתוף הפעולה עם חשב המשרד כאמור יימשך מעבר ל- 10 ימי עבודה, יהיה רשאי המזמין לדרוש פיצוי נוסף בסך של 2,500 ₪ וכן הלאה.

הסכומים הנקובים לעיל יוצמדו בהתאם להוראת סעיף 12 להסכם. המשרד יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לקבלן ממנו, או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, או לגבות אותו בכל דרך אחרת, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## נספח י' למכרז

### הצעת מחיר

1. אחוז עלות רכיבים נוספים - \_\_\_\_\_ (במילים) : \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

### 2. אתרי משרד האוצר – טבלה מס' 1

מפורטים להלן אתרי משרד האוצר בהם מבוקשים שירותי הניקיון במסגרת מכרז זה -

סעיף	שם היחידה	מספר העובדים המינימאלי הנדרש באתר	מספר שעות העבודה בחודש באתר (מספר העובדים*מספר שעות העבודה*21 ימי עבודה בחודש)
2.1	משרד האוצר ראשי	12	1,575
	משרד אוצר ראשי – עובדת חדרי הישיבות	1	168
2.2	משרד ראשי - מפקחים	2	325.5
2.3	משרד האוצר – לשכת השר	2	315
2.4	האפוטרופוס הכללי	1	42
2.5	יחידות האוצר – בית השנהב	2	294
2.6	מוזיאון המיסים	1	16
2.7	היחידה הארצית לפיקוח על הבניה	1	63
2.8	מנהל הרכב הממשלתי	1	42
2.9	בנין ניפ - הרשות לזכויות ניצולי שואה בת"א	5	504
2.10	מנהל הרכב – ברמלה	1	168
2.11	שוק ההון בת"א	1	42
	סה"כ	28 עובדים 2 מפקחים	3,554.5

### 3. עבודות מיוחדות (שאינן נכללות בניקיון שוטף ותקופתי) - טבלה מס' 2

עבודות מיוחדות יוזמנו עפ"י צרכי המשרד בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין עבודות מיוחדות בהיקף מינימאלי או בכלל.

סעיף	תיאור העבודה	יחידת מידה	מחיר יחידה בש"ח	שעור הנחה
2.080	יום עבודה של עובד אחזקה (עבור ביצוע תיקונים בתחום הבניין, נגרות, שרברבות וכיוצ"ב) ** בין השעות: 08:00 – 16:00	יום	628	
2.090	שעת עבודה של חשמלאי מוסמך לטיפול בתקלות **	ש"ע	117	

הקבלן הזוכה יעסיק, לצורך ביצוע עבודות מיוחדות, עובדים מקצועיים בעלי רישיונות בהתאם לנדרש בהוראות כל דין. הקבלן יהיה אחראי לכל שלכל עובדיו המקצועיים, המיועדים לביצוע העבודות המיוחדות, יהיו אישורים ביטחוניים מתאימים. העובדים המקצועיים יענו על הדרישות הבאות:

1. עובדים המבצעים עבודות בתחום החשמל:  
רישיון – חשמלאי מוסמך  
ניסיון – לפחות 4 שנים בעבודות חשמל
2. עובדים המבצעים עבודות תיקונים בתחום הבניין, הנגרות, השרברבות וכיוצ"ב:  
ניסיון – לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה בתחום המבוקש.

יודגש שהמזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה שלגביה יגיע למסקנה שמדובר בהצעה הפסדית מצדו של המציע.

חתימת הקבלן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח י"א למכרז – הצהרות הקבלן

מסמך זה מרכז את הצהרות הקבלן הנדרשות במסגרת מכרז זה, להן אין טופס הצהרה מיוחד אחר. תצהיר זה יצורף להצעתו של המציע שהוא חתום על ידי מורשי החתימה שלה.

אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_ (שם ותפקיד בחברה) ו- \_\_\_\_\_ (שם ותפקיד בחברה) מורשי החתימה מטעם חברת \_\_\_\_\_ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") מצהירים בזאת כדלקמן:

### 1. ותק החברה במתן שירותי ניקיון והדברה

1.1 החברה התאגדה בשנת \_\_\_\_\_ ועוסקת במתן שירותי ניקיון החל משנת \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

במידה ושירותי ההדברה יינתנו ע"י קבלן משנה, יש לציין את פרטיו בסעיף 1.2

1.2 החברה מספר ח.פ. התאגדה בשנת \_\_\_\_\_ ועוסקת במתן שירותי הדברה החל משנת \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

### 2. עלות השכר למעביד

- 2.1 השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מהסכומים המפורטים בטבלה ב' בנספח ז' למסמכי המכרז, לפי העניין.
- 2.2 עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
- 2.3 עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

### 3. איסור העסקת עובדים זרים

לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו על ידנו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם באופן ישיר ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו נתקשר, כמפורט בהוראת תכ"ם 7.12.9, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".

### 4. העדר תביעות והליכי פשיטת רגל

לא מתנהלות תביעות נגד החברה והיא אינה נמצאת בהליכי פשיטת רגל/ פירוק שעלולים לפגוע בתפקודה אם תזכה במכרז.

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ומר/גב' - \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, חתמו בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

## נספח י"ב למכרז

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018

#### בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי סמנכ"לית בכירה למינהל במשרד האוצר, גב' רותי אשכנזי  
וחשבת משרד האוצר, גב' יפעת ענבר, מרח' קפלן 1, ירושלים

(להלן - המזמין ו/או המשרד)

מצד אחד

#### לבין:

\_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן - הספק ו/או הקבלן)

מצד שני

**הואיל** והמזמין מעוניין ברכישת שירותי ניקיון והדברה (להלן - השירותים) עבור משרד האוצר על כלל יחידותיו ואגפיו בכל הארץ (להלן - המשרד) כמפורט במסמכים המהווים את מכרז מס' 06/2018 אשר פורסם על ידי המזמין (להלן - המכרז). המכרז מצ"ב להסכם;  
**והואיל** והקבלן הגיש את הצעתו למכרז המצורפת כנספח ו' להסכם זה;  
**והואיל** הקבלן מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות ובעל כוח האדם והאמצעים הדרושים לשם מתן השירותים בין ישירות באמצעות עובדיו ובין באמצעות קבלני משנה ועונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במכרז;  
**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן;

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.3. האמור בלשון רבים גם ביחיד משמע וההפך.

#### 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות הנודעת להם במסמכי המכרז.

#### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו למתן שירותי ניקיון והדברה מהספק למזמין למשך תקופה של שנה שתחילתה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם זה, יום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - תקופת ההתקשרות).

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות בין הצדדים בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן - **תקופת התקשרות נוספת**).

3.3. המזמין רשאי לסיים את התקשרות בין הצדדים בכל עת, בהודעה בכתב ומראש של 30 ימים.

3.4. בכל מקרה של סיום התקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

3.5. המזמין באמצעות נציגיו יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב, של שבעה ימים מראש, דמראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על הספק ולשנות את היקף שעות העבודה, להקטין או להגדיל ולהאריך או לקצר את תקופת ההסכם.

3.6. בנוסף ומבלי לגרוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את השימוש בשירותי הספק על פי הסכם זה בכל עת ולהשתמש בשירותי קבלנים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

3.7. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם.

3.8. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון לעסוק קבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ותצהירים כנדרש בסעיפים 3.8 עד 3.10 ו- 4.1 עד 4.4 למסמכי המכרז, בנוגע לתקופה שחלפה מיום ראשית ההתקשרות.

#### **4. הצהרות והתחייבויות הספק**

4.1. יבצע את העבודות והשירותים המפורטים בהסכם על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בהסכם זה על נספחיו לשביעות רצונו המלאה של המשרד. השירותים יבוצעו בכל אתרי המזמין כמפורט בנספח ט' למכרז- המפרט המיוחד, בימים ובשעות כפי שפורטו באותו מסמך. בהתאם להצעתו למכרז, כמפורט בטבלה בסעיף 1 לנספח י', יעסיק הספק בכל אחד מהאתרים מספר עובדים מספיק למתן השירותים ברמה הנדרשת ובכל מקרה לא פחות ממספר העובדים המינימאלי שנקבע בסעיף 2 לנספח י' – המפרט המיוחד..

4.2. מתחייב לבצע עבודות מיוחדות וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, ובכפוף להזמנת המשרד. המשרד אינו מתחייב להזמין עבודות מיוחדות בהיקף מינימאלי או בכלל והן יינתנו על פי הזמנת המשרד וצרכיו בלבד.

4.3. הוא קיבל את כל ההסברים והמידע הנחוצים לגבי אתרי המזמין בהם יתבצעו השירותים, ובכלל זה השטח של כל אתר, דרכי הגישה אליו, שעות העבודה ורמת השרות הנדרשת.

4.4. הוא קרא את כל תנאי ודרישות המכרז, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

4.5. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם כפי שמתעדכנים מעת לעת וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן - **הוראות הדין**). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.7. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.8. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.9. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.10. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן - **צו ההרחבה**)), בשינויים שיפורטו להלן:

4.10.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

4.10.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	6.5%	8.33%	22.33%

4.10.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

4.10.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.6.ה. – 1.6.ז. לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.10.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.10.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.10.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.11. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	5%	5%

4.12. קרן השתלמות:

4.12.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי הקבלן.

4.12.2. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2:

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	7.5%	2.5%

4.13. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.13.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.13.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.13.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.13.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.13.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.13.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.8 לעיל.

4.14. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה. לצורך האמור, יציב הקבלן במשרד הראשי, על חשבונו, שעון נוכחות בו יחתימו עובדי הניקיון המועסקים במשרד הראשי כרטיס בכניסה והיציאה לעבודה.

4.15. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת

השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

4.16. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.17. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.18. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

4.19. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

4.20. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.21. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן. וכן ידוע לו כי הפרת ההתחייבות בסעיף זה הינה הפרה יסודית, ושהמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

4.22. הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

4.23. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

4.24. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

4.25. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' 7.11.3.2. (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

4.26. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

#### 4.27. שי לחג:

4.27.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לטי"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

4.27.2. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

4.27.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד כל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.28. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.

4.29. הקבלן מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי להעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.

#### 5. חומרים וציוד

5.1. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע השירותים בחומרים, בחומרים מתכלים ובכלי עבודה וציוד, ככל שנדרשים **בנספח ט'** - המפרט המיוחד בכל אתרי המזמין בנפרד, בטיב הנדרש בהסכם זה על נספחיו באופן שלא יגרמו נזק לעובדים באתרים ולא יורידו מערכם של המבנה וחלקיו.

5.2. לצורך ביצוע העבודות על הקבלן להשתמש בציוד, כלי עבודה ובאמצעים שירכשו מכספו הוא ויהוו רכושו הבלעדי ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של הקבלן.

5.3. רכישת הציוד, החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע הניקיון וההדברה הובלתם ואספקתם תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו, למעט אם צוין אחרת במפרט המיוחד.

5.4. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת. קבע המזמין כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, לצורך ביצוע העבודות או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים.

#### 6. אחסון החומרים והציוד

6.1. באתרים בהם קיים מקום ייעודי לכך, שיקצה המזמין לשם כך (להלן - **חדר האחסון**), הקבלן יהיה רשאי לאחסן את הציוד, החומרים וכלי העבודה הדרושים לעבודה מיידית בחדר האחסון. המזמין יהיה רשאי להחליף מדי פעם את חדר האחסון לפי שיקול דעתו הבלעדי ללא מתן הנמקה לכך. חדר האחסון יועמד לרשות הקבלן כשאין בו חזקה או זכויות כלשהן אלא לצורך מילוי תפקידו של הקבלן עפ"י הסכם זה בלבד.

האחסון ייעשה אך ורק במקום שהוקצה ולא בסביבתו או בכל מקום אחר בחצרות ובבניין.

יובהר כי חומרי ההדברה לרבות כלי העבודה שמשמשים לצורך ההדברה וכל מוצר אחר הקשור בחומרי ההדברה, לא יאוחסנו בשום מקרה באתרי המזמין לפני השימוש בהם ולאחריו, ויילקחו על ידי הקבלן מיד בסיום העבודה.

6.2. המזמין רשאי להיכנס בכל עת לחדר האחסון של חומרי הניקיון ולהשתמש בו לכל מטרה שיחפוץ.

6.3. הקבלן מתחייב לשמור על המצב התקין של חדר האחסון באופן סביר ולהשתמש בו אך ורק למטרות שלשמן הועמד לרשותו ולאחסון בו אך ורק ציוד וחומרים הדרושים לביצוע ניקיון במבנה והוא יהיה אחראי לשלמותו של החדר למעט בלאי רגיל.

6.4. עם תום ההסכם או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מחדר האחסון בתוך 7 ימי עבודה לכל היותר, את כל המכשירים, כלי העבודה, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו ושהובאו לשם על ידו.

## 7. עובדים

7.1. לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה מתחייב הקבלן להעסיק מספר עובדים קבועים, בהתאם לצורך על מנת לעמוד בתנאים המקצועיים למתן השירותים בכל אחד מאתרי המזמין, על מנת שהעבודות יבוצעו בכל עת במועד לשביעות רצונו של המזמין וכמפורט בהסכם זה על נספחיו. בכל מקרה לא יפחת מספר העובדים בכל אתר על מספר המינימום המפורט בטבלה 2 **בנספח ט'**. למען הסר ספק יובהר כי הקבלן מחויב לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ללא קשר לזמינות עובדיו הקבועים. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו עפ"י הוראות כל דין.

7.2. הקבלן ידאג לכך כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת מטעמו וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.

7.3. הקבלן אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות והבטיחות הקשורים במתן השירותים.

7.4. במקרה שהמשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על-ידי עובד מעובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא, ישלם הקבלן כל תשלום, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה או הצורך להתגונן בפניה, או ישפה את המשרד בגין כל סכום או תשלום כמפורט לעיל.

7.5. מבלי לפגוע באמור בסעיף קטן 7.1, יהא המזמין רשאי להורות לקבלן בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים עבור המשרד, כל עובד מעובדיו והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד במסגרת השירותים הניתנים למשרד מיד עם דרישת המזמין לעשות כן.

7.6. דרישה להפסקת עבודתו של עובד, כאמור בסעיף קטן 7.5, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שהדבר נעשה עפ"י דרישת המזמין, ככל שתגרום לפיטורי עובד המועסק על-ידי הקבלן, לא יזכו את הקבלן בפיצויים כל שהם או בתשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.

7.7. הקבלן ימנה עובד קבוע מטעמו שישמש כממונה ומוסמך מטעמו בכל הכרוך בהסכם זה שאליו יוכל המנהל להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיו (להלן - **המפקח**). המשרד רשאי בכל עת לבקש מן הקבלן להחליף את המפקח, מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי ולא יאוחר מחודש מהיום שהתקבלה הבקשה אצל הקבלן.

7.8. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של המפקחים מטעמו.

- 7.9. בכל הנוגע להעסקת העובדים מטעמו של הקבלן, ידאג הקבלן למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי קציני הביטחון של המשרד וגם אחר ההוראות המפורטות בהסכם זה בנספח הביטחון כפי שמפורט בנספח ד' להסכם זה.
- 7.10. הקבלן מחויב לבצע את השירותים הנדרשים ברמה המקצועית הנדרשת במסגרת הסכם זה.

## 8. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 8.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, שלא בשל מעשה או מחדל של המזמין, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 65% מהנקוב בהצעת הקבלן (להלן - **התמורה המופחתת**).
- 8.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן - **החישוב החדש**) והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.
- 8.4. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 8.5. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הקבלן או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 8.6. הקבלן מצהיר כי הינו מעביד העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק וההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 8.7. הקבלן מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ולכל מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה.
- כמו כן מתחייב הקבלן לשאת בכל נזק ואובדן שיגרמו מכל סיבה שהיא ומכל גורם שהוא לרכוש הוא לרבות מכונות, מכשירים וציוד המופעלים על ידו לביצוע השירותים, והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגד המשרד בגין נזק או אובדן לרכוש כאמור, למעט נזק ואבדן שנגרם בזדון.
- 8.8. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העסקת קבלני משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש, מבחינה מקצועית וביטחוניות. כמו כן מצהיר הקבלן כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה.
- 8.9. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה אם וככל שיינתן כדי להפחית מאחריות הקבלן, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן, ישולמו על ידי המשרד לידי הקבלן.

8.10. הקבלן מתחייב, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

8.11. הקבלן יעביר למזמין אחת לחצי שנה, דיווחים בדבר עובדים, שהוצבו אצל המזמין במסגרת הסכם זה, ושעזבו את חברת הקבלן בצירוף אסמכתאות ומסמכים נלווים הכרוכים בעזיבתם.

## 9. שעות עבודה

9.1. העבודות יבוצעו בעיקר בשעות העבודה המקובלות בכל אחד מאתרי המזמין כמפורט בנספח ט' במכרז (להלן - **שעות העבודה המקובלות**). המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן ביצוע עבודות גם בשעות אחרות, בהתאם לצרכים לפי קביעת המזמין, הן בשעות מוקדמות והן בשעות מאוחרות יותר, משעות העבודה המקובלות. המזמין יודיע לקבלן ככל הניתן מראש על דרישה לביצוע עבודות מחוץ לשעות העבודה המקובלות והקבלן יהיה חייב להיענות לדרישות המזמין באשר לשעות העבודה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בסעיף 5.3 לנספח י' - המפרט המיוחד - זמני תגובה לביצוע עבודות מיוחדות.

9.2. הקבלן יעשה כל מאמץ על מנת שההפרעות שייגרמו על ידו, למשרד ועובדיו ולמבקרים בבניין במתן השירותים במהלך שעות העבודה יהיו מועטות ככל האפשר.

## 10. אופן ביצוע העבודות

10.1. הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על-ידיו במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה כך שימלאו את דרישת המזמין וכי המבנה יתוחזק ברמות הניקיון וההדברה הגבוהות ביותר.

10.2. כניסת הקבלן לשטחים ומשרדים שונים מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך ולהנחות את עובדיו בהתאם.

10.3. הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת המזמין.

10.4. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.

10.5. הקבלן יאפשר למזמין לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י המזמין ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למזמין כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.

10.6. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם המזמין על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של המזמין. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע השירותים.

10.7. קבע המזמין כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין.

10.8. הקבלן מתחייב בזאת כי במשך כל תקופת ההסכם יעמוד לרשותו משרד מאויש בשעות 08:00 עד 17:00, ובו מכשיר טלפון אחד לפחות וכי הודעות שתימסרנה במשרדו תגענה לידיעתו לא יאוחר מ- 60 דקות ממועד מסירתן ותבוצענה על-ידו במלואן בהתאם לדרישה. כמו כן מתחייב הקבלן כי בשעות מאוחרות יותר יעמוד לרשות המזמין עובד בכיר שיהיה זמין בטלפון נייד.

## 11. התמורה

11.1.1. תמורת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להסכם זה ישלם המזמין לקבלן את התמורה כמפורט להלן:

11.1.1. **הוצאות שכר** – עבור הוצאות השכר של הקבלן ישלם המזמין תמורה בהתאם לביצוע שעות העבודה בפועל בכל חודש. התמורה תחושב כמכפלת שעות העבודה שבוצעו בפועל בתעריף לשעת עבודה כפי שנקבע במסמכי המכרז. (להלן - **תמורת שכר**).

11.1.2. **הוצאות רכיבים נוספים** – עבור כל ההוצאות הנוספות של הקבלן, שאינן הוצאות שכר, ישלם המזמין לקבלן תמורה בהתאם לחישוב שיעור עלות הרכיבים הנוספים כפי שהוצעה על ידי הקבלן מתוך הוצאות השכר ששולמו בכל חודש (להלן - **הוצאות רכיבים נוספים**).

11.1.3. עבור ביצוע עבודות מיוחדות אם וככל שיוזמנו על ידי המשרד, בהתאם לצרכיו ישלם המזמין לקבלן תמורה בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי הקבלן, בפרק 2 **בנספח י'** – **הצעת המחיר** (להלן - **תמורת העבודות המיוחדות**).

תמורת השכר, תמורת הרכיבים הנוספים ותמורת העבודות המיוחדות ביחד יקראו בהסכם זה - **התמורה**. התמורה הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן.

התמורה בגין מתן השירותים תחל במועד מתן השירותים בכל אחד מאתרי המזמין כמפורט בסעיף 2 **בנספח י'** למסמכי המכרז.

11.2. מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בסעיף זה, המחירים הנקובים בכתב הכמויות הינם קבועים ומוחלטים וכי הם כוללים תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, או על פי כל דין. התמורה תהייה צמודה למדד בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 12 להסכם זה.

11.3. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר לא ניתנו לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובעד שירותים שניתנו על ידי עובדים שאינם לשביעות רצונו של המזמין ובעד שירותים שניתנו על ידי עובדים שלא חתמו על התחייבות לשמירה על סודיות כנדרש בהסכם זה.

11.4. התמורה תשולם לקבלן בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים (הוראת תכ"ס 1.4.3) והכל עם קבלת חשבונית מס כדין, כאשר זו מאושרת על ידי המנהל לצורך מתן שירותים אלו, לפיה השירות המפורט אכן בוצע.

11.5. לצורך תשלום התמורה המגיעה לקבלן על פי הסכם זה, יגיש הקבלן חשבון כדין למנהל ועל חשבון זה להיות מאושר ע"י המנהל. כל חשבון יפרט את העבודה והכמויות שבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך החודש החולף לפי הפירוט בכתב הכמויות – **נספח י'** למסמכי המכרז. כל חשבון יוגש בתחילת כל חודש עבור החודש שחלף. תשלום בגין חשבונות וחלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

11.6. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יוגש כחלק מהשיעורים הנקובים בכתב הכמויות – **נספח י'** למכרז וישולם לקבלן במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום עפ"י הסכם זה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הקבלן שעל פי הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו

על ידיו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

11.7. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

11.8. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

11.9. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

11.10. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

## 12. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה תחולק לשני הרכיבים שלהלן:

12.1. הצמדה עבור הוצאות שכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה במועד שבו חל העדכון. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה ויובהר שהקבלן מתחייב להעביר את התוספות לעובדיו במלואן. הצמדת תמורת רכיבים נוספים ותמורת עבודות מיוחדות תהיה בהתאם להוראות החשב הכללי.

12.2. יודגש שאחת לרבעון, יידרש הזוכה להעביר למזמין הצהרה בכתב אודות מספר העובדים שהועסקו על ידו באותו רבעון.

## 13. אחריות לנזקים ושיפוי

13.1. בסעיף זה:

13.1.1. "הקבלן" – כולל בנוסף לקבלן עצמו גם את אנשי צוותו, עובדיו, קבלניו וכל הבאים מכוחו או מטעמו.

13.1.2. "המזמין" – כולל בנוסף למזמין גם את עובדיו, אנשי צוותו, קבלניו וכל הבאים מכוחו או מטעמו.

13.2. הקבלן אחראי לכל נזק (לרבות נזק גוף ורכוש), אובדן והפסד מכל סוג שהוא (להלן: "נזק") שייגרמו למזמין ולכל לצד שלישי בשל כל מעשה או מחדל של הקבלן העומד בניגוד להוראות הדין או חוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, עקב:

13.2.1. הפרת חוזה זה, לרבות הפרת הוראות או הנחיות שניתנו למציע בכתב ~~או בעל-פה~~ ;

13.2.2. הפרת חובה חקוקה ;

13.2.3. קיום החוזה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב ;

13.2.4. רשלנות ;

13.2.5. הפרת כל חובה אחרת הקבועה בדין.

13.3. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעה מטעם אנשי צוותו, עובדיו וכל הבאים מכוחו או מטעמו, בקשר עם מתן השירותים על ידם למזמין, שיש בה משום טענה על קיומם של יחסי עובד מעביד או על קיומה של יריבות חוזית בינם לבין המזמין, והוא אחראי לשפות את המזמין בגין כל תביעה כאמור. מובהר ומודגש, כי התחייבות זו של הקבלן תהא כפופה ומותנית בכך שהמזמין: (1) יודיע על כל דרישה או טענה העשויות

להצמיח חבות כאמור וכן על כל תביעה או הליך משפטי כאמור מיד לאחר שנודע לו על כך; (2) ובכך שהמזמין יאפשר לקבלן להתגונן בפני הליך משפטי כאמור. מובהר כי אין בסעיף משנה זה כדי לאפשר לקבלן לייצג את המזמין בהליכים משפטיים.

13.4. המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לקבלן, לאנשי צוותו, לעובדיו ולכל מי שבא מכוחו, אלא אם אלה נגרמו עקב מעשה או מחדל של המזמין, המהווים הפרה של חוזה זה או עקב האמור בסעיפים 13.2.2 עד 13.2.5 לעיל. מובהר כי הייצג-הקבלן מוותר על כל טענה או תביעה אישית כנגד עובדי המזמין, אנשי צוותו וקבלניו אלא אם עילת התביעה נוגעת למעשה שנעשה בזדון.

13.5. הייצג-הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המזמין בגין נזק, הוצאה או תשלום שייפסקו כנגדו במסגרת כל הליך משפטי מכל סוג שהוא שיוגש נגדו על ידי צד שלישי כלשהו (לרבות בכל הנוגע לפסיקת שכר טרחת עו"ד סביר והוצאות משפט), ובלבד שהליך משפטי כאמור נובע מנסיבות המפורטות בסעיף 13.3 לעיל. מובהר ומודגש, כי התחייבות זו של הקבלן תהא כפופה ומותנית בכך שהמזמין: (1) יודיע על כל דרישה או טענה העשויות להצמיח חבות כאמור וכן על כל תביעה או הליך משפטי כאמור מיד לאחר שנודע לו על כך; (2) ובכך שהמזמין יאפשר לקבלן להתגונן בפני הליך משפטי כאמור. מובהר כי אין בסעיף משנה זה כדי לאפשר לקבלן לייצג את המזמין בהליכים משפטיים.

14. ביטוח הקבלן מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 14.1. ביטוח חבות המעבידים

- 14.1.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 14.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב בסך 20,000,000 ₪ לעובד, מקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 14.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 14.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 14.2.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 14.2.2. גבולות האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחתו מ- בסך 2,500,000 דולר ארה"ב;
- 14.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 14.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 14.2.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 14.2.6. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- 14.2.7. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
- 14.2.8. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

#### 14.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 14.3.1. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 14.3.2. הפוליסה תכסה **כל** נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע שירותי הדברה במבני משרד האוצר.
- 14.3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) **לא יפחת מבסך** 500,000 דולר ארה"ב ;
- 14.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
  - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כלפי המדינה.
- 14.3.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

#### 14.4. ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה **המשמשים המופעלים על ידו ובמטעמו** לביצוע העבודות, וכן את מלאי חומרי הניקיון.

#### 14.5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :
- 14.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 14.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום **לפחות** במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
- 14.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוט/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 14.5.4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 14.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- 14.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 14.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 14.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הקבלן למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.
- הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו **מדי שנה בשנה לאורך כל תקופת הביטוח**, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד האוצר בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 15. קיזוז ועכבון

- 15.1 המזמין רשאי לקיזז ולעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק.
- 15.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ולקיזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 15.3 הספק מוותר בזאת באופן מוחלט על כל זכות עכבון שיש לו או שתקום לו כלפי המזמין וכלפי המסמכים.

## 16. ערבות ביצוע

- 16.1 במעמד החתימה על הסכם זה ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית בנוסח המצ"ב (נספח ב' להסכם זה), של בנק ישראלי, בלתי מותנית בסך של 150,000 ₪ (מאה חמישים אלף ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף של עד שלושה חודשים מתום 12 חודשי ההתקשרות הראשונים (לעיל ולהלן - **הערבות הבנקאית**). הערבות הבנקאית תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן במועדן.
- 16.2 הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ובתקופת התקשרות נוספת, ככל שתהא, יחזיק בתוקף את הערבות הבנקאית. הקבלן יחדש את הערבות הבנקאית מדי שנה, כך שבסיומן של כל 12 חודשי התקשרות ועד לשישים יום לאחר מועד זה לכל המאוחר, ימציא הקבלן למזמין ערבות בנקאית בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, אשר תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן במועדן. הערבות הבנקאית המחודשת תהא בתוקף עד לתשעים יום לאחר תום 12 חודשי ההתקשרות הבאים.
- 16.3 אי המצאת ערבות בנקאית תקפה ומחודשת על ידי הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף זה, תהווה הפרה בוטה של הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 16.4 למען הסר ספק מובהר כי הערבות הבנקאית תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הקבלן.
- 16.5 מתן ערבות בנקאית כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 16.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לקבלן לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

## 17. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב.

## 18. שמירה על הוראות החוק

- 18.1 הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים.
- 18.2 הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת בנוגע לכל תביעה ודרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה

ודרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

#### **19. הפרת ההסכם על ידי הספק**

19.1 בכל מקרה שהקבלן יבצע הפרה יסודית של ההסכם, ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה הארכה בכתב על ידי המזמין ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המזמין רשאי בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו - על פי הסכם זה או על פי כל דין, לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לקבלן ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לקבלן, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש כל סעד ו/או כל פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

19.2 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין מסכימים הצדדים כי בכל מקרה שקבע המנהל כי ביצוע השירותים ע"י הקבלן אינו לשביעות רצונו, יזהיר המנהל את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי המנהל להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הקבלן ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהקבלן את הסכומים ששילמו כאמור. וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל סעד שהמשרד רשאי לדרוש לפי כל דין.

19.3 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למזמין, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדי הקבלן לצורך ביצוע שירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא המזמין רשאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון הקבלן ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהקבלן את המחיר ששילם לעובדים או לקבלנים בגין השירותים, זאת בנוסף על כל הוראה אחרת הקבועה בהסכם זה, רבות לעניין פיצויים ובנוסף על זכותו של המשרד לדרוש כל סעד לפי כל דין.

19.4 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הקבלן ושולם על-ידי המזמין, יוחזר למזמין מאת הקבלן צמוד למדד ממועד התשלום על-ידי המזמין ועד ההחזר ובתוספת ריבית חשכ"ל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לקבלן ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

19.5 הקבלן מתחייב להודיע למזמין באופן מידי בכתב על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

#### **20. הסבת ההסכם והעברת מתן השירותים לאחר**

הקבלן איננו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להעניק את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר, או לשתף אחר במתן השירותים מלבד קבלן משנה לעבודות הדברה, מבלי לקבל אישור בכתב מאת המזמין. הפרה של סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

#### **21. סודיות**

21.1 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו בקשר וואו תוך כדי ביצוע השירותים והמתייחסות לכל עניין ונושא הקשור במזמין, ולמלא אחר כל הוראות **נספחי ג' ו-ד'** לעניין זה.

21.2 הקבלן מתחייב לוודא כי הוראה זו תקוים גם על-ידי עובדיו וכל הבאים מטעמו והוא יחתים כל אחד מהם על נוסח של מסמך הצהרת סודיות בהתאם לאמור בנספחים ה'- ו' להסכם זה.

21.3 סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי של הסכם זה.

## 22. שונות

- 22.1 נציג המזמין לצורך הסכם זה הינו מר ערן מנסנו במשרד האוצר.
- 22.2 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 22.3 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 22.4 הצדדים מקנים את סמכות השיפוט הייחודית בקשר להסכם זה לבתי המשפט בירושלים.
- 22.5 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 24 שעות מיום הישלחה בפקס.
- 22.6 נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הקבלן

---

המזמין

מדינת ישראל  
משרד האוצר  
נספח א' להסכם  
אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד

בכתובת:

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לאספקת שרותי ניקיון במבני משרד האוצר ~~בהתאם-בקשר~~ למכרז/חוזה עם מדינת ישראל משרד האוצר את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר \_\_\_\_\_

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות ~~לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר בטרם 20,000,000 ₪~~ לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר \_\_\_\_\_

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות ~~שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב~~, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מספר \_\_\_\_\_

1. הפוליסה מכסה ~~כל~~ נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לבצוע שירותי הדברה במבני משרד האוצר.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

2. גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מבסך 500,000 דולר ארה"ב ;

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כלפי המדינה.

4. ביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח רכוש: פוליסה מספר:

ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע העבודות בערכי כינון וכן את מלאי חומרי הניקיון.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" \_\_\_\_\_ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ב' להסכם

### נוסח ערבות בנקאית ("ערבות ביצוע")

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה חמישים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר להסכם המתייחס למכרז פומבי 06/2018 להספקת שירותי ניקיון והדברה למשרד האוצר. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ ועד לתאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ג' להסכם**  
**התחייבות לשמירה על סודיות**

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"השירותים/הטובין"** – מתן שירותי ניקיון והדברה למשרד האוצר כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם אליו מצורף נספח זה.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למוזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המוזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ד' להסכם

### נספח ביטחון – שמירה על סודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי-נפרד ממכרז 06/2018 להספקת שירותי ניקיון והדברה עבור משרד האוצר בין "משרד האוצר", להלן "המשרד", לבין הקבלן \_\_\_\_\_, להלן "הקבלן".
2. במסגרת ההסכם בין הצדדים יבצע הקבלן עבודות ניקיון בבניינים השייכים למשרד האוצר בכל הארץ כמפורט במכרז ובנספחיו.
3. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע שירותי הניקיון נשוא מכרז זה או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת מכרז זה.
4. הטיפול באישור עובדי הקבלן ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות המנהל, ולצורך כך יגיש הקבלן למנהל את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני המועד להתחלת ביצוע העבודה. בנוסף ימלא הקבלן למועמדיו שאלונים אישיים. אימות הפרטים יתבצע ע"י המשרד. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שימסרו לקבלן ע"י הממונה על הביטחון במשרד האוצר.
- התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
5. למשרד הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הקבלן להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
6. העובדים אשר אושרו על-ידי המשרד כאמור, יצוידו ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
7. המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד המועסק ע"י הקבלן במסגרת מכרז זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של עובד כאמור באופן מידי ולהעביר לידי אגף הביטחון את אישור הכניסה שברשותו.
8. הקבלן ישא בתשלום עבור תחקיר בטחוני מלא לעובד במקרה בו מתחלף עובד מסיבות התלויות בקבלן הזוכה או בעובד עצמו לרבות התפטרות, הפסקת עבודה וכו' וזאת תוך תקופת זמן כמפורט במסמכי המכרז.
9. הקבלן מתחייב לשמור על היבטי צנעת הפרט הקשורים למשרד ולעובדיו. הקבלן ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות הקב"ט וזאת טרם תחילת העבודה.
10. הקב"ט של משרד האוצר יהיה רשאי לדרוש מעובדי הקבלן לעמוד בכל בדיקה ביטחונית ובכל רמה שתידרש, בהתאם לצרכי האבטחה במשרד.
11. מודגש בזה, כי שהיית הקבלן ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים או החצרות שבו מתבצעים שירותי הניקיון באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
- ידוע לקבלן כי קיימים מספר מתחמים בהם יבוצעו שירותי הניקיון אך ורק במהלך שעות העבודה בנוכחות עובד היחידה.
- הקבלן מתחייב להודיע על כל אירוע חריג אשר מתגלה במהלך עבודתו לאגף הביטחון במשרד האוצר ולדווח על אירועי אבטחת מידע המתגלים לו או לעובדיו במהלך ביצוע העבודות.
12. אבטחת מסמכים ומידע  
במידה ובמהלך עבודות הניקיון ימצא מסמך סודי ע"י אחד מעובדי הקבלן יהיה עליו להעבירו באופן מידי לאגף הביטחון.

### 13. ציות להוראות ביטחון

הקבלן ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד האוצר.

14. הקבלן מצהיר, כי קרא את הוראות חוק העונשין התשל"ז - 1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל הסכם עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע ההסכם, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן. כן מצהיר הקבלן שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הקבלן מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין תשל"ז 1977 שזו לשונם:

### 15. סעיף פרשנות

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמא, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" – לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות.

### הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי או אשר תגענה לידי או לעובדי או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע השירותים על פי מכרז זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הקבלן: \_\_\_\_\_

## נספח ה' להסכם

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"השירותים/הטובין"** – הספקת שירותי ניקיון והדברה עבור משרד האוצר.

**"עובד"** – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת,

מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ו' להסכם

### הצעת הקבלן

לכבוד  
משרד האוצר,  
ירושלים

1. אני המציע החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן שרותי ניקיון לבניני המשרד כמפורט במכרז זה ועל פי התחייבויותינו שלהלן.

א. \_\_\_\_\_  
שם המציע ת.ז. / מס' חברה / תאגיד/שותפות/ כתובת

ב. תאריך רישום התאגיד/שותפות: \_\_\_\_\_.

ג. מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_.

ד. איש הקשר: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ידוע לי כי לא תקבל הצעה מיותר מגורם אחד וכי עלי לעמוד בעצמי בתנאי הסף המפורטים במכרז. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.

3. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בהזמנה להשתתפות במכרז, בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.

4. א. התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים מוצעת בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים בחוברת מכרז זו, הינה כמפורט בכתב הכמויות **נספח י'** למסמכי המכרז.

ב. התמורה הנ"ל כוללת מע"מ.

ג. התמורה הנ"ל תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה כמפורט בחוברת מכרז זו ובהסכם.

5. הצעה זו מוצעת לאחר שקיבלתי את כל ההסברים הנחוצים לגבי המבנים ורכיביהם ולגבי העבודות והחומרים הנדרשים ומצאתים מתאימים וראויים לביצוע עבודות הניקיון והעבודות הנוספות כהגדרתם במכרז, ככל שתידרשנה, מכל הבחינות, ואני מוותר בזאת על כל טענה של פגם.

6. הצעה זו מתייחסת למבנים ולחצרות במצבם במועד סיום הקבלנים.

7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום תשעים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז, תוקפה יוארך לתקופה של תשעים יום נוספים אם תימסר לו הודעת המזמין בדבר הארכת תוקפה כאמור.

8. אם אחזור בי מהצעה זו או לא אקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת מכרז זו, המשרד יהא רשאי בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על-פי דין, לחלט את הערבות הבנקאית שהמצאתי במסגרת מכרז זה כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

9. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

10. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

להוסיף במקרה של תאגיד או שותפות רשומה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

מצהיר בזה כי ה"ח \_\_\_\_\_ מוסמכים לייצג את המציע

וחתימותיהם מחייבות את המציע. \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_